

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

Чаптынова ул., д.2, г. Горно-Алтайск,  
Республика Алтай, 649000  
тел. (38822) 22526, факс (38822) 22526  
E-mail: gji.gorny@mail.ru  
ОКПО 83652154, ОГРН 1080411004410  
ИНН / КПП 0411139376 / 041101001



**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ  
АЙЫЛ-ЖУРТ ААЙЫНЧА  
ЭЛ-ТЕРГЕЕ ИНСПЕКЦИЯЗЫ**

Чаптыновтын ор., т.2, Горно-Алтайск кала,  
Алтай Республика, 649000  
тел. (38822)22526, факс (38822) 22526  
E-mail: : gji.gorny@mail.ru  
ОКПО 83652154, ОГРН 1080411004410  
ИНН / КПП 0411139376 / 041101001

**ПРИКАЗ**

«28» марта 2016 года

№ 79

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Начальника Государственной  
жилищной инспекции Республики Алтай

П.В. Громов

## ПОРЯДОК

### сообщения государственными гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

#### I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими (далее – служащие) Государственной жилищной инспекции Республики Алтай (далее – Инспекция) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность служащего Инспекции влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Республики Алтай или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Республики Алтай или Российской Федерации.

1.3. Под личной заинтересованностью служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

1.4. Личная заинтересованность служащего может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные, не указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка лица.

#### II. Порядок сообщения служащими о возникновении конфликта интересов

2.1. Служащий обязан сообщить Начальнику инспекции, своему непосредственному начальнику о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.



2.2. О возникшем конфликте интересов служащий обязан в письменной форме сообщить Начальнику инспекции, своему непосредственному начальнику не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2.3. При нахождении служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения он обязан сообщить с помощью любых доступных средств связи Начальнику инспекции, своему непосредственному начальнику не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту работы - в письменной форме в тот же день сообщить об этом Начальнику инспекции, своему непосредственному начальнику.

2.4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется служащим по формам, являющимся Приложением № 1 (при возникновении конфликтов интересов или возможности его возникновения) и Приложением № 2 (при склонении служащего к совершению коррупционных действий) к настоящему порядку.

Уведомление подписывается служащим лично с указанием даты его составления и визируется непосредственным начальником служащего.

2.5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

2.6. Уведомление передается (направляется) служащим в приемную инспекции.

### III. Порядок рассмотрения поступивших сообщений служащих о возникновении конфликта интересов

3.1. Уведомление в день поступления регистрируется ответственным лицом инспекции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал).

3.2. Журнал оформляется по форме, являющейся Приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.4. Для Журнала должно быть выделено отдельное номенклатурное дело. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью инспекции.

3.5. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

3.6. Ответственное лицо инспекции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 (трех) рабочих дней докладной запиской направляет уведомление Начальнику инспекции.

3.7. В докладной записке на имя Начальника инспекции должны содержаться следующие выводы и предложения:

а) об отсутствии признаков конфликта интересов;

- б) о наличии признаков конфликта интересов и мерах по его предотвращению (урегулированию);
  - в) об организации проверки по установлению факта конфликта интересов;
  - г) о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии инспекции по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
- 3.8. К уведомлению прилагаются представленные служащим материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.
- 3.9. Начальник инспекции, рассмотрев уведомление, принимает соответствующее решение в виде резолюции на поступившей докладной записке.
- 3.10. Оригинал уведомления хранится в личном деле служащего, представившего уведомление. Копия уведомления вместе с материалами, подтверждающими обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранится в отдельном деле в административном отделе инспекции.

#### IV. Ответственность служащих за несоблюдение настоящего Порядка

- 4.1. Невыполнение служащим обязанностей, предусмотренных разделом II настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Непринятие служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение служащего с государственной службы. Выяснение обстоятельств непринятия служащим мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должно осуществляться в рамках проверки, проводимой ответственным лицом инспекции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 4.3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов.
- 4.4. В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется Начальнику инспекции для решения вопроса о проведении служебной проверки и применения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.

#### V. Заключительные положения

- 5.1. Применение мер по предотвращению конфликта интересов может осуществляться по инициативе служащего и не связываться с его обязанностями, установ-

ленными законодательством о государственной службе и противодействии коррупции.

5.2. Служащий вправе обратиться к Начальнику инспекции с ходатайством об установлении соответствующей комиссией, имеются ли или будут ли иметься в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.



**Приложение № 1**

к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного служащего)

**Уведомление**

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) и ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) сообщаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Республики Алтай или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Республики Алтай или Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность непосредственного начальника)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

## Приложение № 2

к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского или муниципального служащего)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому или муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский или муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

### Приложение № 3

к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

#### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата уведомления	Сведения о гражданском или муниципальном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О	документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	контактный телефон		
1	2	3	4	5	6	7	8