



**ПРИКАЗ**

**ЖАКАРУ**

от «14» февраля 2022 года

№ 97

г. Горно-Алтайск

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности  
Министерства цифрового развития Республики Алтай**

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановления Правительства Республики Алтай от 31 мая 2010 года № 84 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Республики Алтай»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства цифрового развития Республики Алтай (далее - Министерство) согласно приложению № 1 к настоящему Приказу;

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) согласно приложению № 2 к настоящему Приказу;

Порядок ознакомления с информацией о деятельности Министерства, в помещениях, занимаемых Министерством согласно приложению № 3 к настоящему Приказу;

Порядок обеспечения возможности присутствия на заседаниях коллегиальных органов Министерства граждан (физических лиц), представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Республике Алтай согласно приложению № 4 к настоящему Приказу.

2. Отделу по развитию информационных технологий Министерства (Кудашова Е. И.) разместить настоящий Приказ на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра цифрового развития Республики Алтай Алымова С.П.

Исполняющий  
обязанности министра

Н. Н. Степанов

Приложение № 1  
к приказу Министерства цифрового  
развития Республики Алтай  
от « 14 » 02 2022 г. № 94

## **Порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства цифрового развития Республики Алтай**

### **I. Общие положения**

1. Организация доступа к информации о деятельности Министерства цифрового развития Республики Алтай (далее - Министерство) осуществляется с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ) и настоящего Порядка.

2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 12 Федерального закона № 8-ФЗ. Доступ к информации о деятельности Министерства ограничивается в случае, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (далее - информация ограниченного доступа).

### **II. Письменные запросы пользователей информации**

3. Пользователь информацией имеет право обращаться в Министерство с письменным запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай. В письменном запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на письменный запрос или уточнения содержания письменного запроса, а также фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления в Республике Алтай (далее - орган местного самоуправления), запрашивающих информацию о деятельности Министерства. Анонимные письменные запросы не рассматриваются.

4. Письменный запрос о деятельности Министерства направляется на почтовый адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. В. И. Чаптынова, д. 2, Министерство цифрового развития Республики Алтай.

5. Информация о деятельности Министерства не предоставляется в случае, если:

а) содержание письменного запроса не позволяет установить предмет запрашиваемой информации о деятельности Министерства;

б) в письменном запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на письменный запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим письменный запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) информация, аналогичная запрашиваемой информации, ранее предоставлялась этому же пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке правовых актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства либо подведомственных ему учреждений, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего письменный запрос пользователя информацией.

6. При составлении письменного запроса о деятельности Министерства используются государственные языки Республики Алтай. В случае поступления в Министерство запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

7. Письменный запрос подлежит регистрации в структурном подразделении Министерства, осуществляющем регистрацию поступающих документов, в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

В день регистрации письменного запроса структурное подразделение, осуществляющее регистрацию поступающих в Министерство документов, направляет письменный запрос министру цифрового развития Республики Алтай или лицу, исполняющему его обязанности (далее - министр) для определения в течение этого дня структурного подразделения Министерства, которое будет рассматривать письменный запрос и осуществлять дальнейшее определение ответственного лица структурного подразделения Министерства за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства (далее соответственно - структурное подразделение, рассматривающее письменный запрос, должностное лицо).

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем определения министром структурного подразделения, рассматривающего письменный запрос, структурное подразделение, осуществляющее регистрацию поступающих в Министерство документов, направляет указанный письменный запрос в структурное подразделение, рассматривающее письменный запрос, для его последующего рассмотрения.

8. Письменный запрос о деятельности Министерства подлежит рассмотрению в структурном подразделении, рассматривающем письменный запрос, в течение 30 календарных дней, следующих со дня его регистрации в Министерстве, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и

законодательством Республики Алтай. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 календарных дней, следующих со дня регистрации письменного запроса пользователь информацией уведомляется в письменной форме об отсрочке ответа на письменный запрос с указанием причины отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 календарных дней сверх установленного срока для ответа на письменный запрос.

9. Если письменный запрос не относится к деятельности Министерства, то в течение 7 календарных дней, следующих со дня регистрации этого запроса, он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации указанного письменного запроса в этот же срок в письменной форме сообщается направившему письменный запрос пользователю информацией. В случае, если Министерство не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также письменно, в течение 7 календарных дней, следующих со дня регистрации письменного запроса, сообщается направившему письменный запрос пользователю информацией.

10. При ответе на письменный запрос о деятельности Министерства используется государственный язык Российской Федерации либо язык, на котором был направлен письменный запрос.

11. При письменном запросе информации о деятельности Министерства, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в ответе на этот письменный запрос Министерство вправе ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

12. В случае, если запрашиваемая информация о деятельности Министерства относится к информации ограниченного доступа, в ответе на письменный запрос указываются реквизиты акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Министерство предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

### **III. Устные запросы пользователей информации**

13. Пользователь информацией имеет право непосредственно обращаться в Министерство с устным запросом. При устном запросе пользователь информацией сообщает почтовый адрес, номер телефона и (или)

факса для направления ответа на устный запрос или уточнения содержания устного запроса, а также фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Министерства. Анонимные запросы не рассматриваются.

14. Информация о деятельности Министерства предоставляется по единому телефонному номеру +7 (38822) 59054.

15. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в структурном подразделении Министерства, осуществляющем регистрацию поступающих документов, в день его поступления, с указанием даты и времени поступления устного запроса.

16. Зарегистрированный запрос, составленный в устной форме, обрабатывается в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

#### **IV. Размещение информации о деятельности Министерства в сети «Интернет»**

17. Министерство для размещения информации о своей деятельности использует сеть «Интернет». Информация о деятельности Министерства размещается на его официальном сайте в сети «Интернет» ответственным специалистом Министерства по адресу: [www.минцифра04.рф/](http://www.минцифра04.рф/).

18. Ответственный специалист Министерства обеспечивает постоянное функционирование официального сайта и электронной почты Министерства.

19. На официальном сайте Министерства в сети «Интернет» указываются адреса электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос о его деятельности и получена запрашиваемая информация.

20. Регистрация и обработка запроса, направленного по электронной почте, осуществляются в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

#### **V. Права и обязанности должностного лица**

21. Должностное лицо:

а) в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Министерства;

б) осуществляет контроль за достоверностью и актуальностью информации, размещенной на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», информационных стендах и (или) других технических средствах для ознакомления пользователей информацией с текущей деятельностью Министерства;

в) запрашивает и получает необходимую информацию, материалы и документы у структурных подразделений Министерства и подведомственных Министерству государственных учреждений;

г) обеспечивает в пределах своей компетенции создание организационно-технических условий, необходимых для реализации права граждан на доступ к информации о деятельности Министерства.

22. Должностное лицо при предоставлении информации о деятельности Министерства в пределах своей компетенции обязано обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, регулирующих организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности государственных органов.

23. Иные права и обязанности должностного лица определяются должностными регламентами государственных гражданских служащих Министерства.

## **VI. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства**

24. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства осуществляют заместители министра и начальники структурных подразделений Министерства.

Приложение № 2  
к приказу Министерства цифрового  
развития Республики Алтай  
от «14» 02 2022 г. № 94

**Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Министерства цифрового развития Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Информация на официальном сайте Министерства цифрового развития Республики Алтай, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт Министерства, сеть «Интернет»), публикуется на государственном языке Российской Федерации. Наименования иностранных юридических и физических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

2. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Алтай, информация либо ее часть может быть дополнительно размещена на официальном сайте Министерства на алтайском языке.

3. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта Министерства должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте Министерства, на основе распространенных программных средств просмотра информационного содержания сайтов в сети «Интернет». При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей информацией специально созданных для просмотра официальных сайтов программных и технологических средств.

4. Информация, размещаемая на официальном сайте Министерства, должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными и поисковыми системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

5. Правовые акты, проекты правовых актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте Министерства в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей информацией и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Правовые акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте Министерства в графическом формате в виде графических образов их оригиналов.

6. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом Министерства, а также форматы размещенной на нем информации должны предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта Министерства средствами веб-обозревателя. Размещенная на официальном сайте Министерства информация должна быть доступна для чтения с использованием программного обеспечения, предназначенного для использования на электронных вычислительных машинах, размер диагонали экрана которых составляет более 48 миллиметров. При использовании официального сайта Министерства пользователю информацией должна быть предоставлена возможность выбора версий сайта, оптимизированных для использования посредством электронных вычислительных машин с различными размерами диагонали экрана.

7. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта Министерства должны обеспечивать ответственному специалисту Министерства по размещению информации о деятельности Министерства на официальном сайте Министерства ввод информации путем заполнения экранных форм в распространенных программных средствах просмотра информационного содержания сайтов в сети «Интернет», а также возможность прикрепления к размещаемой информации дополнительных документальных материалов в виде отдельных файлов. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

8. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Министерства, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи должностных лиц, размещающих информационные материалы;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта Министерства;

в) применение средств антивирусной защиты;

г) ограничение физического доступа в служебные помещения, где размещены технические средства, на которых эксплуатируется официальный сайт Министерства;

д) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с резервного носителя;

е) контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения;

ж) архивное хранение размещаемой информации в электронном и документальном виде в течение не менее трех лет;

з) применение шифрованных транспортных механизмов и сертификатов безопасности при передаче данных, обеспечивающих шифрование и защиту



передаваемой информации, в том числе персональных данных пользователей официального сайта Министерства.

9. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта Министерства не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте Министерства, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта Министерства не менее чем за сутки до начала работ. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту Министерства или к его отдельным страницам, на официальном сайте Министерства должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

10. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом Министерства должны обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта Министерства путем размещения на всех страницах официального сайта Министерства программного кода («счетчика посещений»), сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети «Интернет», обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации.

Приложение № 3  
к приказу Министерства цифрового  
развития Республики Алтай  
от « 14 » 02 2022 г. № 94

**Порядок ознакомления с информацией о деятельности  
Министерства цифрового развития Республики Алтай в помещениях,  
занимаемых Министерством цифрового развития Республики Алтай**

1. Министерство цифрового развития Республики Алтай (далее - Министерство) расположено в административном здании Министерства регионального развития Республики Алтай по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. В. И. Чаптынова, д. 2 (далее – административное здание).

2. Министерство размещает в коридоре третьего этажа административного здания информационные стенды и (или) другие технические средства (далее - информация) для ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Министерства.

3. Информация должна содержать:

а) порядок работы Министерства, включая распорядок рабочего дня, порядок приема пользователей информацией;

б) телефоны структурных подразделений Министерства;

в) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности руководства Министерства;

г) условия и порядок получения информации о деятельности Министерства в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

4. Информация о деятельности Министерства представляется на государственном языке Российской Федерации.

5. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Алтай, информация о деятельности Министерства может быть дополнительно размещена на алтайском языке.

Приложение № 4  
к приказу Министерства цифрового  
развития Республики Алтай  
от « 14 » 02 2022 г. № 94

**Порядок обеспечения возможности присутствия на заседаниях коллегияльных органов Министерства цифрового развития Республики Алтай граждан (физических лиц), представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Республике Алтай**

1. Министерство цифрового развития Республики Алтай (далее - Министерство) обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане и представители организаций) на заседаниях коллегияльных органов Министерства.

2. В целях обеспечения возможности присутствия на заседаниях коллегияльных органов Министерства (далее - заседание) граждан и представителей организаций Министерство не менее чем за 14 календарных дней до планируемой даты проведения заседания размещает повестку заседания, а также информацию о времени и месте проведения заседания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства по адресу: [www.минцифра04.рф/](http://www.минцифра04.рф/) (далее – сайт).

3. Граждане и представители организаций должны представить в Министерство письменную заявку о принятии участия в заседании (далее - заявка) лично, либо по почте, либо по адресу электронной почты Министерства не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения заседания.

4. Заявка составляется в произвольной форме и должна содержать:

а) для граждан:

фамилию, имя, отчество гражданина (последнее – при наличии);

почтовый (электронный) адрес;

контактный номер телефона;

личную подпись гражданина;

указание способа направления Министерством решения о возможности (невозможности) присутствия на заседании;

б) для представителей организаций:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя организации;

почтовый (электронный) адрес организации;

контактный номер телефона представителя организации;

подпись руководителя организации, либо иного уполномоченного в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай порядке лица;

указание способа направления Министерством решения о возможности (невозможности) присутствия на заседании.

5. Для организации возможности присутствия граждан и представителей организаций на заседаниях правовым актом Министерства создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия), в состав которой должно входить не менее трех представителей из утвержденного состава коллегиального органа.

6. Комиссия рассматривает заявки от граждан и представителей организаций, желающих присутствовать на заседании, и принимает мотивированное решение о возможности (невозможности) их присутствия на заседании. Мотивированное решение оформляется протоколом.

Мотивированное решение о возможности (невозможности) для граждан и представителей организаций принять участие в заседании сообщается Министерством гражданину и организации, направившим заявку, способом, указанным в заявке.

Основанием для принятия мотивированного решения о невозможности граждан и представителей организаций присутствовать на заседании является возможность разглашения указанными лицами сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну (далее – информация ограниченного доступа). В таких случаях Министерство прописывает в протоколе комиссии и размещает на сайте информацию о предстоящем заседании, указывая, каким федеральным законом информация, раскрываемая на заседании, отнесена к информации ограниченного доступа.

7. В случае переноса заседания на другое время и (или) в другое место информация об этом размещается на сайте, а также доводится до указанных лиц телефонограммой по номерам телефонов, указанных в заявках.

8. Граждане и представители организаций, допущенные на заседание, обязаны:

- а) сообщить секретарю коллегиального органа о своей явке на заседание и предъявить документ, удостоверяющий личность, до начала заседания;
- б) находиться в месте, указанном секретарем коллегиального органа;
- в) соблюдать установленный порядок работы коллегиального органа и общепринятые нормы и правила поведения в общественных местах;
- г) не допускать проявлений неуважительного отношения к членам коллегиального органа и другим присутствующим в зале заседания;
- д) не допускать высказываний, выкриков;
- е) соблюдать чистоту и тишину, бережно относиться к имуществу, находящемуся в помещениях, в которых проходит заседание.

9. Гражданин не допускается к участию в заседании в следующих случаях:

- а) непредставления заявки на участие в заседании в срок, указанный в пункте 3 настоящего Порядка;
- б) отсутствия паспорта или документа, удостоверяющего личность, а также в случае представления интересов средств массовой информации, организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, документа, подтверждающего полномочия;
- в) нарушения условий пункта 8 настоящего Порядка.

10. Лицам, присутствующим на заседании, обеспечивается возможность свободного (без необходимости производить уведомления либо получать разрешения) фиксирования, записи заседания при условии, что такая запись не мешает проведению нормальной работы коллегиального органа.

11. Количество граждан, допускаемых в зал проведения заседания, определяется комиссией в соответствии с нормами обеспечения безопасности участников заседания, санитарными правилами, количеством посадочных мест в зале, где проводится заседание.

Доступ желающих присутствовать на заседании не может быть ограничен из-за недостаточности наличия посадочных мест. Министерство обеспечивает наличие посадочных мест для присутствия на заседании граждан и представителей организаций.