



ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

«12» *сентября* 2021 года

№ *34*

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве цифрового развития Республики Алтай, представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве цифрового развития Республики Алтай, представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра, начальника отдела экономики и финансов Тондоеву В.Я.

И.о. министра

Н.Н. Степанов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
цифрового развития Республики Алтай  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Порядок уведомления государственными гражданскими служащими  
Республики Алтай, замещающими должности государственной  
гражданской службы Республики Алтай в Министерстве цифрового  
развития Республики Алтай, представителя нанимателя о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве цифрового развития Республики Алтай, представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство, личная заинтересованность).

2. Гражданские служащие обязаны письменно уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности он обязан в течение 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия гражданского служащего на рабочем месте по какой-либо причине - при первой возможности представить представителю нанимателя уведомление о возникновении личной заинтересованности (далее - уведомление) по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, то уведомление направляется им через орган федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением.

4. Уведомление гражданский служащий представляет главному специалисту 1 разряда, осуществляющему кадровое обеспечение деятельности Министерства (далее – ответственное лицо).

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности.

6. Регистрация уведомления осуществляется ответственным лицом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о

возникновении личной заинтересованности (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему в день регистрации на руки под подпись в Журнале регистрации или направляется ему через орган федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением.

8. Ответственное лицо в течение 3 рабочих дней, следующих со дня регистрации уведомления в Журнале регистрации, направляет его представителю нанимателя.

9. Рассмотрение уведомления и принятие соответствующего решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), утвержденным правовым актом Министерства.

10. После рассмотрения уведомление и решение Комиссии по результатам рассмотрения уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
государственными гражданскими  
служащими Республики Алтай,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Республики Алтай в Министерстве  
цифрового развития Республики Алтай,  
представителя нанимателя о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность  
представителя нанимателя, либо лица его  
замещающего

ОТ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность  
лица сдавшего подарок)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит/может  
привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения  
личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

Иная дополнительная информация (при наличии)

\_\_\_\_\_

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов, присутствовать намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть).

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления  
государственными гражданскими  
служащими Республики Алтай,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Республики Алтай в Министерстве  
цифрового развития Республики Алтай,  
представителя нанимателя о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_ листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер, присвоенный уведомлению	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, представившего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления через орган федеральной почтовой связи	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7