Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов на территории Республике Алтай**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BD4B54024CD51877477105070BBCB053A0C9B7A4E8181552AE3819316ABB77B2238A65C0239B8F7CEBA3089F54D92E240E4A7FE9B8YAZBI) от 31.06.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральный закон от 11 июня 2021 г. № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правительство Республики Алтай,

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Алтай.

Глава Республики Алтай,

Председатель Правительства

Республики Алтай О.Л. Хорохордин

Приложение

к постановлению Правительства

Республики Алтай

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов на территории Республике Алтай**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления на территории Республики Алтай регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов на территории Республики Алтай (далее также – Государственный контроль, ЖСК, контролируемые лица).

2. Предметом Государственного контроля, является соблюдение ЖСК обязательных требований, установленных частью 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ), за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьей 123.1 ЖК РФ (далее - обязательные требования), а также исполнение ЖСК решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Государственный контроль осуществляется Министерством цифрового развития Республики Алтай (далее – Министерство) и направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных частью 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьей 123.1 ЖК РФ.

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление Государственного контроля являются:

1) руководитель Министерства, заместитель руководителя Министерства в соответствии с приказом о распределении обязанностей между заместителями руководителя Министерства и иными актами Министерства (далее – заместитель руководителя Министерства);

2) должностное лицо Министерства, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по Государственному контролю (далее также – должностное лицо Министерства).

5. Должностные лица Министерства в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), статьей 123.2 ЖК РФ, а также вправе осуществлять копирование документов, непосредственно связанных с осуществлением контрольного (надзорного) мероприятия, и выносить подготовленные копии за пределы места нахождения и (или) ведения деятельности ЖСК для их приобщения к материалам контрольных (надзорных) мероприятий.

6. При осуществлении контрольных (надзорных) действий должностные лица Министерство исполняют обязанности, установленные частью 1 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением Государственного контроля, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, положения части 5 статьи 123.1, статьи 123.2 и 123.3 ЖК РФ.

**Объекты контроля**

8. Министерство осуществляет Государственный контроль за деятельностью, действиями (бездействием) ЖСК, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования (далее – объект контроля).

9. Учет объектов контроля осуществляется в единой информационной системе жилищного строительства (далее также – ЕИСЖС) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Документы, используемые при осуществлении**

**государственного контроля**

10. Министерством используются типовые формы документов, утвержденные в соответствии с частью 2 статьи 21 Федеральный закон № 248-ФЗ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области Государственного контроля.

11. Министерство вправе утверждать формы документов, используемых при осуществлении Государственного контроля, не утвержденные в порядке, установленном частью 2 Федерального закона № 248-ФЗ.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)**

12. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении Государственного контроля Министерство относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) низкий риск:

критерием отнесения объектов контроля к категории низкого риска является факт создания ЖСК в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2) значительный риск:

критерием отнесения объектов контроля к категории низкого риска является факт создания ЖСК в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161 ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

3) высокий риск:

критерием отнесения объектов контроля к категории низкого риска является факт создания ЖСК в ином порядке.

13. При определении критериев риска оценка добросовестности контролируемых лиц проводится с учетом сведений, указанных в пунктах 2 -7 части 7 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ (при их наличии).

14. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, применяемых при Государственном контроле:

1) отставание в выполнении ЖСК графика строительства более чем на 3 месяца;

2) получение Министерством следующих сведений, свидетельствующих о неустойчивом финансовом положении ЖСК:

а) о росте кредиторской задолженности, относительно планируемой стоимости строительства;

б) размещенной в открытом доступе, информации о взыскании с ЖСК в судебном порядке задолженности в значительном размере;

в) информации о вынесении арбитражным судом определения о принятии заявления о признании ЖСК банкротом.

3) получение контролирующим органом информации о выделении пая новому члену ЖСК по значительно заниженной цене по сравнению с другими членами ЖСК;

4) получение разрешения на строительство второго многоквартирного дома до завершения строительства многоквартирного дома, разрешение на строительство которого было получено ранее;

5) ЖСК в течение года 2 и более раз выдавалось предостережение.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

15. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков) разрабатывается с учетом требований, установленных статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ, и утверждается на очередной календарный год ежегодно, не позднее 20 декабря текущего года. Утвержденная программа профилактики рисков размещается на официальном сайте Министерство в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.krasnadzor.ru (далее – официальный сайт Министерства).

16. При осуществлении Государственного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

17. Министерство может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков.

18. Министерство при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с ЖСК только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с ЖСК, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

**Информирование**

19. Министерство осуществляет информирование ЖСК и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерство и в иных формах.

20. На официальном сайте Министерства размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление Государственного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом Государственного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ;

5) перечень объектов контроля;

6) программа профилактики рисков причинения вреда;

7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Министерством у контролируемого лица;

8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

9) сведения о порядке досудебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц;

10) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Министерства;

11) ежегодные доклады о Государственном контроле;

12) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай и (или) программами профилактики рисков.

**Обобщение правоприменительной практики**

21. Обобщение правоприменительной практики осуществляется в соответствии с методическим обеспечением, разработанным уполномоченным органом исполнительной власти.

22. По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства (далее – доклад о правоприменительной практике) и обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

23. Доклад о правоприменительной практике готовится один раз в год не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

24. Срок проведения публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике составляет 10 рабочих дней.

25. По результатам публичного обсуждения Министерство дорабатывает проект доклада о правоприменительной практике (при необходимости), утверждает приказом руководителя Министерства до 1 марта года, следующего за отчетным, и размещает на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

**Объявление предостережения**

26. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется ЖСК при наличии у Министерства сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. Составление и оформление предостережения осуществляется по типовой форме документа не позднее 30 дней со дня получения Министерством сведений, указанных в пункте 26 настоящего Положения.

28. Решение об объявлении предостережения принимается и подписывается руководителем Министерство (заместителем руководителя Министерство), иными уполномоченным должностными лицами Министерства.

29. Предостережение направляется ЖСК в порядке, установленном частями 4 – 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. В указанный в предостережении срок ЖСК направляет по типовой форме документа в Службу уведомление об исполнении предостережения либо возражения в отношении указанного предостережения.

31. Возражения направляются ЖСК в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного представлять интересы ЖСК, в указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства либо иными указанными в предостережении способами.

32. Должностное лицо Министерства рассматривает обоснованность возражений и готовит по ним проект письменного ответа, который подписывается руководителем Министерства (заместителем руководителя Министерства), иным уполномоченным должностным лицом Министерства.

Указанный ответ направляется ЖСК в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений по адресу, сведения о котором представлены Службе ЖСК и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении Государственного контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, либо на адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации.

33. При отсутствии возражений ЖСК в указанный в предостережении срок направляет в Службу уведомление об исполнении предостережения.

34. Министерство осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

**Консультирование**

35. Должностное лицо Министерства по обращениям ЖСК и их представителей осуществляет консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. Консультирование проводится по вопросам, связанным с организацией и осуществлением Государственного контроля, порядком обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц, порядком подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

37. Консультирование может осуществляться должностным лицом Министерства по телефону или на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

38. По итогам консультирования информация в письменной форме ЖСК и их представителям не предоставляется.

В случае поступления от ЖСК запроса о предоставлении письменного ответа, ответ на такой запрос направляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

39. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Министерства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

40. Информация, ставшая известной должностному лицу Министерства в ходе консультирования, не может использоваться им в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

41. Министерство осуществляет учет консультирований.

42. Консультирование по однотипным обращениям ЖСК и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства письменного разъяснения, подписанного руководителем Министерства (заместителем руководителя Министерства), иным уполномоченным должностным лицом Министерства.

**Профилактический визит**

43. Профилактический визит проводится должностным лицом Министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта надзора исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

44. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.

45. В ходе профилактического визита должностным лицом Министерства может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

46. Профилактические визиты могут проводится в отношении объектов контроля всех категорий риска по согласованию с контролируемыми лицами.

47. Проведение профилактических визитов обязательно в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного риска.

48. Совершение действий по проведению профилактических визитов является обязательным в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по привлечению средств членов ЖСК, в течении 3 месяцев с момента поступления в Службу сведений о получении ЖСК разрешения на строительство многоквартирного дома.

Проведение обязательного профилактического визита в отношении объекта контроля, отнесенного к категории значительного риска, осуществляется не чаще 1 раза в год с момента отнесения объекта контроля к указанной категории риска.

Проведение обязательного профилактического визита в отношении объекта контроля, отнесенного к категории высокого риска, осуществляется не чаще 2 раз в год с момента отнесения объекта контроля к указанной категории риска.

49. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

50. Срок проведения профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

51. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган, осуществляющий федеральный государственный надзор, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

52. Содержание профилактического визита заносится в учетную карточку профилактического визита, типовая форма которой утверждается приказом Министерство.

Учет карточек профилактических визитов осуществляется путем ведения журнала карточек профилактических визитов, типовая форма которого утверждается приказом Министерства.

**IV. Осуществление государственного контроля (надзора)**

53. Государственный контроль за деятельностью ЖСК осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

**Контрольные (надзорные) мероприятия**

54. Государственный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка;

3) без взаимодействия с ЖСК проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении ЖСК информации в ЕИСЖС, раскрытие которой предусмотрено статьей 123.1 ЖК РФ.

Основания для проведения документарных и выездных проверок указаны в пунктах 1, 3, 4, 5 части 1 статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

55. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается в порядке, установленном пунктом 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и подписывается руководителем Министерство (заместителем руководителя Министерство) с учетом требований, установленных статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Должностное лицо Министерства направляет руководителю Министерства (заместителю руководителя Министерства):

1) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

2) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

56. Особенности рассмотрения Министерством обращений (заявлений) граждан и организаций, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям установлены статьей 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

57. ЖСК уведомляется должностными лицами Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до начала контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в подпунктах 1 и 2 пункта 42 Положения в порядке, установленном частями 4 – 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

58. Для фиксации должностным лицом Министерства доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

**Документарная проверка**

59. Основанием для проведения документарной проверки может быть:

1) наличие у Министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания Министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований, если указанные в таком предписании документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

60. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерство и не требует согласования с органами прокуратуры.

61. О проведении документарной проверки ЖСК уведомляется путем направления копии приказа Министерства о проведении документарной проверки.

62. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

63. В ходе документарной проверки рассматриваются материалы и документы, находящиеся в распоряжении Министерства, а также полученные в установленном законодательством Российской Федерации порядке документы о деятельности ЖСК, материалы предыдущих проверок, предостережений и иные документы о результатах Государственного контроля в отношении проверяемого ЖСК (при их наличии) на соответствие деятельности ЖСК обязательным требованиям.

64. При проведении документарной проверки Министерства не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

65. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерства направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

ЖСК обязан направить в Службу указанные в требовании документы в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования.

66. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных ЖСК документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученных в ходе осуществления Государственного контроля, информация об этом направляется ЖСК с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые мотивированные пояснения в письменной форме. ЖСК вправе представить дополнительно в Службу документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

67. В рамках проводимой документарной проверки должностное лицо Министерства вправе запрашивать письменные объяснения.

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

68. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Службу, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении Государственного контроля и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Службу.

**Выездная проверка**

69. Выездная проверка проводится по следующим основаниям:

1) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

2) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) в случае, если не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица.

70. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) ЖСК и не требует согласования с органами прокуратуры, за исключением проведения выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 69 настоящего Положения.

71. О проведении выездной проверки ЖСК уведомляется путем направления копии приказа Министерства о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

72. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) опрос;

2) получение письменных объяснений;

3) истребование документов.

73. Уполномоченным должностным лицом Министерства с целью получения устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, может проводиться опрос должностного лица контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте выездной проверки в случае, если полученные сведения имеют значение для выездной проверки.

74. В рамках проводимой выездной проверки уполномоченное должностное лицо Министерства вправе запрашивать письменные объяснения.

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

75. Уполномоченное должностное лицо Министерства в зависимости от предмета проверки, указанного в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, вправе истребовать документы, необходимые для достижения результатов контрольного (надзорного) мероприятия.

Требование о представлении документов направляются проверяемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В требовании указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица Министерства, сведения о контролируемом лице, непосредственно связанные с предметом проверки, которое подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства, осуществляющим контрольное (надзорное) мероприятие.

Истребуемые документы направляются в Министерство в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, когда Министерством установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

Документы на бумажном носителе могут быть представлены в Службу в порядке, предусмотренном статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

Истребуемые в ходе выездной проверки документы должны быть представлены контролируемым лицом уполномоченному должностному лицу Министерства в срок, указанный в требовании о представлении документов.

В случае не предоставления указанных документов в акте делается запись о не предоставлении документов.

76. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

**Наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении ЖСК информации в единой информационной системе жилищного строительства (мониторинг информации)**

77. Наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении ЖСК в ЕИСЖС информации, раскрытие которой предусмотрено статьей 123.1 ЖК РФ (далее также – Мониторинг информации) проводится должностными лицами Министерства на основании заданий на проведение Мониторинга информации. Задания на проведение Мониторинга информации, результаты его проведения оформляются должностными лицами Министерства в соответствии с порядком, утвержденным настоящим Положением.

78. Министерство осуществляет Мониторинг информации об объектах контроля, используя данные, имеющейся у Министерства, в том числе данные, которые поступают в Министерства в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются ЖСК в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

79. При Мониторинге информации за соблюдением обязательных требований на ЖСК не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

80. Если в ходе Мониторинга информации выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Министерством могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

**V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

81. Результатом осуществления Государственного контроля является установление факта соблюдения (несоблюдения) контролируемым лицом обязательных требований в процессе осуществления его деятельности.

82. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется посредством составления акта контрольного (надзорного) мероприятия (далее также – акт).

83. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ.

84. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

85. В случае выявления при документарной или выездной проверке нарушений обязательных требований Министерства после оформления акта выдает по типовой форме документа предписание ЖСК об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по их устранению с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных законодательством об осуществлении Государственного контроля.

86. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

87. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо Министерство вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

88. К акту прилагаются документы или их копии, связанные с контрольным (надзорным) мероприятием, в том числе с актами о противодействии проведению проверки (если они составлялись), объяснениями работников ЖСК, на которых возлагается ответственность за установленные нарушения, предписание об устранении выявленных нарушений (при их наличии).

89. В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, Министерства направляет акт ЖСК в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

90. Уполномоченный представитель ЖСК подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания уполномоченным представителем ЖСК акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

91. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, ЖСК в течение 15 рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Службу в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом ЖСК вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии, либо в согласованный срок передать их в Службу. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

92. В случае поступления в Службу возражений, должностное лицо Министерства назначает консультации с представителем ЖСК по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня поступления возражений. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются посредством личного приема.

В ходе таких консультаций представитель ЖСК вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

93. Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение 1 рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные ЖСК или его представителем.

94. Протокол консультаций рассматривается Министерством при принятии решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

О результатах рассмотрения протокола консультаций ЖСК информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

95. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Министерство, обязана:

1) выдать после оформления акта предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также в других случаях, предусмотренных статьей 123.3 ЖК РФ;

2) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

4) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

**VI. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерство, а также должностных лиц Министерства**

96. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

97. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления Государственного контроля имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

98. Решения и действия (бездействие) заместителя руководителя Министерства обжалуются руководителю Министерства, решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства обжалуются заместителю руководителя Министерства.

99. Жалоба составляется и оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

100. Жалоба может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда ЖСК узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

101. Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения ЖСК предписания.

102. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

103. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

104. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

105. Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

106. Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

107. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы является случаи, предусмотренные частью 1 статьи 42 Закона № 248-ФЗ. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 - 8 части 1 статьи 42 Закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) её должностных лиц.

108. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем Министерства (заместителем руководителя Министерства) в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях указанный срок может быть продлен руководителем Министерства, но не более чем на 20 рабочих дней.

109. Министерство вправе запросить у лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Лицо, подавшее жалобу, вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

110. Неполучение запрашиваемых информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

111. Не допускается запрашивать у лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

112. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

113. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) должностного лица возлагается на Службу.

114. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Министерства полностью или частично;

3) отменяет решение Министерства полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

115. Решение руководителя Министерства (заместителя руководителя Министерство), содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете Министерство на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**VII.** **Оценка результативности и эффективности деятельности Министерства при осуществлении Государственного контроля**

116. Оценка результативности и эффективности деятельности Министерство и должностных лиц Министерства по Государственному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности Государственного контроля.

117. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Министерства при осуществлении Государственного контроля входят:

1) ключевые показатели результативности и эффективности деятельности Министерства, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должно обеспечить Министерства (далее также – ключевые показатели);

2) индикативные показатели Государственного контроля, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность ЖСК (далее также – индикативные показатели).

118. Министерство ежегодно осуществляет подготовку доклада за отчетный год о результатах проведения контрольных (надзорных) мероприятий с указанием сведений о достижении ключевых показателей и об индикативных показателях.

119. Ключевые показатели установлены приложением к настоящему Положению.

Приложение

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре)

за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов на территории Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Ключевые показатели результативности и эффективности деятельности Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной

с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов на территории Республики Алтай

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование ключевого показателя | Годы и целевые (прогнозные) значения ключевых показателей | | | | | |
|  | 2020  (базовое значение) | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. | Доля объектов, введенных ЖСК в эксплуатацию в течение календарного года в запланированные сроки или с опережением запланированных сроков, от общего числа объектов введенных ЖСК в эксплуатацию, % |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Доля объектов, строящихся ЖСК с соблюдением или опережением сроков графиков строительства, от общего числа строящихся ЖСК объектов, % |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Доля ЖСК, соблюдающих сроки размещения информации, подлежащей раскрытию в ЕИСЖС от общего числа ЖСК, % |  |  |  |  |  |  |

**Пояснительная записка**

**к проекту постановления Правительства Республики Алтай**

**«Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов на территории Республике Алтай»**

Субъектом нормотворческой деятельности является Правительство Республики Алтай.

Разработчиком проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов на территории Республике Алтай» (далее - проект постановления) является Министерство цифрового развития Республики Алтай.

Предметом правового регулирования проекта постановления является утверждение Положения Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов на территории Республике Алтай.

Необходимость принятия проекта постановления связана с принятием Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также с исполнением поручения заместителя Председателя Правительства Республики Алтай, руководителя Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай от 26 апреля 2021 года № Пр/27.

Целью принятия проекта постановления является приведение законодательства Республики Алтай в сфере контрольно-надзорной деятельности в соответствие федеральному законодательству.

Правовым основанием принятия проекта постановления являются:

1) часть 2 статьи 20, подпункт 42.2 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», согласно которым:

а) высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституции (устава), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации на территории субъекта Российской Федерации;

б) к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения, осуществляемым данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (за исключением субвенций из федерального бюджета), относится в том числе решение вопросов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

2) части 2, 4-5 статья 23.5 Федерального закона от 30.12.2004 г. № 214-ФЗ, согласно которым:

предметом регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости является соблюдение лицами, привлекающими денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, обязательных требований, установленных настоящим Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости регулируются положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=52264C5345D0D5FF1048771B5E1217DB90C5762DFE30818156E954FA15CF5719071A5F70024E5B963CD9263BE7iCG3I) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

региональный государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости осуществляется в соответствии с положением, утверждаемым высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

3) пункт 4 части 1, часть 2 статьи 2 Закона Республики Алтай от 5 марта 2011 года № 9-РЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Республики Алтай», согласно которым:

к полномочиям Правительства Республики Алтай в области градостроительной деятельности относится, в том числе осуществление регионального государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

полномочия Правительства Республики Алтай, указанные в части 1 указанной статьи, осуществляются Правительством Республики Алтай самостоятельно или уполномоченным им исполнительным органом государственной власти Республики Алтай.

Согласно подпункту «в» пункта 9 Положения о Министерстве цифрового развития Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 12 декабря 2019 года № 350, Министерство цифрового развития Республики Алтай осуществляет в пределах установленной компетенции региональный государственный строительный надзор на территории Республики Алтай.

В соответствии с Законом Республики Алтай от 29 мая 2014 года № 16-РЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Республике Алтай» в отношении проекта постановления проведена процедура оценки регулирующего воздействия.

По проекту постановления проведена антикоррупционная экспертиза, по результатам которой положений, способствующих созданию условий для появления коррупции, не выявлено.

Принятие проекта постановления не потребует дополнительных расходов, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

Принятие проекта постановления потребует признания утратившими силу нормативно правовых актов Республики Алтай, согласно прилагаемому перечню.

И.о. министра Н.Н. Степанов

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**нормативных правовых актов Республики Алтай, подлежащих принятию, признанию утратившими силу, приостановлению или изменению в случае принятия проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов на территории Республике Алтай»**

Принятие проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов на территории Республике Алтай» не потребует признания утратившими силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**  **(Минцифра РА)**  Чаптынова, 2, г. Горно-Алтайск,  Республика Алтай, 649000  Тел. (38822) 59054  Е-mail: info@mincifra04.ru  ОКПО 83652154, ОГРН 1080411004410  ИНН / КПП 0411139376 / 041101001 |  | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ**  **ЦИФРОВОЙ ÖЗӰМИНИНГ**  **МИНИСТЕРСТВОЗЫ**  **(АР Минцифразы)**  Чаптыновтыҥ оромы, 2, Горно-Алтайск кала, Алтай Республика, 649000  Тел. (38822) 59054  Е-mail: info@mincifra04.ru  ОКПО 83652154, ОГРН 1080411004410  ИНН / КПП 0411139376 / 041101001 |

**СПРАВКА**

**о проведении антикоррупционной экспертизы проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов на территории Республике Алтай»**

В соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай и проектов нормативных правовых актов Республики Алтай, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 24 июня 2010 года № 125, Министерством цифрового развития Республики Алтай проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов на территории Республике Алтай», в результате которой в проекте нормативного правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не установлено.

И.о. министра Н.Н. Степанов