ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2015 г. N 89

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫЕЗД РАБОТНИКА

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ К ПОЛУЧАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПЕРЕЧНЯ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ДЛЯ КОТОРЫХ

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДА РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" Правительство Республики Алтай постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к получателю государственных и муниципальных услуг;

Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно (далее - Перечень).

2. Установить, что граждане, утвержденные Перечнем, обязаны предъявить работнику многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг документ, подтверждающий отнесение гражданина к категории граждан, перечисленных в Перечне.

3. Перечень муниципальных образований в Республике Алтай, в которых организуется выездное обслуживание, утверждается нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения Республики Алтай "Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг".

4. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня официального опубликования.

Глава Республики Алтай,

Председатель Правительства

Республики Алтай

А.В.БЕРДНИКОВ

Утвержден

Постановлением

Правительства Республики Алтай

от 30 марта 2015 г. N 89

ПОРЯДОК

ИСЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫЕЗД РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО

ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

К ПОЛУЧАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Настоящим Порядком устанавливается механизм исчисления платы за выезд работника автономного учреждения Республики Алтай "Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) к получателю государственных и муниципальных услуг (далее - заявитель) по его запросу для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.11.2021 N 363)

2. Перечень услуг, для которых организовывается выезд работника МФЦ, устанавливается приказом директора МФЦ по письменному согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, осуществляющим функции и полномочия учредителя МФЦ.

3. Размер платы за выезд работника МФЦ к заявителю устанавливается приказом директора МФЦ по письменному согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, осуществляющим функции и полномочия учредителя МФЦ.

4. Размер платы за услугу по выезду работника МФЦ к заявителю определяется, исходя из экономически обоснованных расходов на оказание услуги по выезду работника МФЦ к заявителю (себестоимость услуги с учетом всех затрат, связанных с выездом работника МФЦ к заявителю) и нормы прибыли (рентабельности).

5. Размер платы за услугу по выезду работника МФЦ к заявителю для приема документов (далее - услуга) определяется по формуле:

П = С + Р,

где:

П - размер платы за услугу;

С - себестоимость услуги;

Р - рентабельность услуги устанавливается МФЦ в размере 10% к себестоимости.

При расчете себестоимости услуги (С) учитываются расходы МФЦ, к которым относятся затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги:

оплата труда работников МФЦ, непосредственно участвующих в процессе предоставления услуги;

начисления на оплату труда основного персонала в соответствии с федеральным законодательством;

материальные затраты, которые включают в себя расходы на материалы для ремонта и обслуживания техники, канцелярские товары и другие материалы, потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом;

амортизация оборудования (транспортное средство, персональный компьютер, многофункциональное устройство), непосредственно связанного с предоставлением услуги.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.11.2021 N 363)

6. Размер платы за услугу по выезду работника МФЦ к заявителю для доставки результата (далее - услуга по доставке) определяется по формуле:

П = С + Р,

где:

П - размер платы за услугу по выезду работника МФЦ к заявителю;

С - себестоимость услуги по выезду работника МФЦ к заявителю;

Р - рентабельность услуги по выезду работника МФЦ к заявителю устанавливается МФЦ в размере 10% к себестоимости.

При расчете себестоимости услуги по доставке учитываются расходы МФЦ:

непосредственно связанные с предоставлением услуги по доставке:

оплата труда работников МФЦ, непосредственно участвующих в процессе предоставления услуги по доставке;

начисления на оплату труда основного персонала в соответствии с федеральным законодательством;

материальные затраты, которые включают в себя расходы на материалы для ремонта и обслуживания техники, канцелярские товары и другие материалы, потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом;

амортизация оборудования (транспортное средство, персональный компьютер, многофункциональное устройство), непосредственно связанного с предоставлением услуги по доставке.

(п. 6 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 29.11.2021 N 363)

Утвержден

Постановлением

Правительства Республики Алтай

от 30 марта 2015 г. N 89

ПЕРЕЧЕНЬ

КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ДЛЯ КОТОРЫХ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДА РАБОТНИКА

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

1. Дети-инвалиды.

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 01.10.2015 N 319)

2. Ветераны Великой Отечественной войны.

3. Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации.

4. Инвалиды I и II группы.

5. Инвалиды Великой Отечественной войны.

(п. 5 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 29.11.2021 N 363)

6. Инвалиды с детства I группы.

(п. 6 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 29.11.2021 N 363)