Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле (надзоре) за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению**

**многоквартирными домами в Республике Алтай**

В соответствии со статьей 192 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном лицензионном контроле (надзоре) за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Алтай.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением пункта 17.1 раздела VII Положения.

3. Пункт 17.2 раздела VII Положения вступает в силу с 1 января 2023 года.

 Глава Республики Алтай,

Председатель Правительства

 Республики Алтай О.Л. Хорохордин

Приложение к постановлению

Правительства Республики Алтай

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

# Положение

**о региональном государственном лицензионном контроле (надзоре) за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Алтай**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного лицензионного контроля (надзора) за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – региональный лицензионный контроль (надзор) в Республике Алтай.

Организация и осуществление регионального государственного лицензионного контроля (надзора) регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

* 1. Предметом регионального лицензионного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее – лицензиаты, управляющие организации) лицензионных требований, установленных в соответствии со статьей 193 Жилищного кодекса РФ.
	2. Исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, уполномоченным осуществлять региональный лицензионный контроль (надзор), является Министерство цифрового развития Республики Алтай (далее – Министерство).
	3. От имени Министерства региональный лицензионный контроль (надзор) уполномочены осуществлять следующие должностные лица (далее – инспекторы):

а) министр цифрового развития Республики Алтай;

б) первый заместитель министра цифрового развития Республики Алтай;

в) начальник отдела жилищного надзора Управления контрольно-надзорной деятельности Министерства;

г) заместитель начальника отдела жилищного надзора Управления контрольно-надзорной деятельности Министерства;

д) главный государственный инспектор отдела жилищного надзора Управления контрольно-надзорной деятельности Министерства;

е) старший государственный инспектор отдела жилищного надзора Управления контрольно-надзорной деятельности Министерства.

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением Министерства о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.5. Состав группы инспекторов определяется с учетом:

 а) вида проверки;

 б) сроков проверки;

 в) объема предполагаемых мероприятий по контролю;

г) места нахождения объекта проверки (его филиалов).

 В состав группы инспекторов включаются лица, обладающие для осуществления регионального государственного лицензионного контроля (надзора):

а) достаточной квалификацией;

б) необходимыми профессиональными знаниями в сфере лицензионного контроля (надзора);

в) правом составления протоколов об административных правонарушениях.

* 1. В отношении инспекторов должны отсутствовать получаемые в соответствии с законодательством о федеральной государственной гражданской службе и законодательством о противодействии коррупции сведения о наличии у них конфликта интересов.

1.7. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля (надзора) имеют право:

а) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

б) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

в) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

г) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

 д) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

 е) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

 ж) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

 з) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

1.8. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля (надзора) обязаны:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

б) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

в) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

г) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

д) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществлять консультирование;

е) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Федеральным законом;

ж) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

з) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

и) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

м) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.9 Объектами контроля (надзора) в рамках регионального лицензионного контроля (надзора) являются предпринимательская деятельность, действия (бездействие) управляющих организаций по управлению многоквартирными домами, в рамках которых должны соблюдаться лицензионные требования.

Учет объектов контроля (надзора) осуществляется Министерством с использованием ведомственной информационной системы посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля (надзора), использования информации, представляемой в Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям при осуществлении**

**регионального лицензионного контроля (надзора)**

2.1. Министерство для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении лицензионного контроля (надзора) относит объекты контроля к следующим категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

а) высокий риск;

б) средний риск;

в) умеренный риск;

г) низкий риск.

2.2. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Министерством на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

2.3. В случае если объект контроля не отнесен Министерством к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.4. При отнесении объектов контроля к категориям риска Министерство исходит из информации о видах и количестве нарушений, допущенных контролируемым лицом при осуществлении деятельности.

2.5. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления жилищного контроля (надзора) устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

2.6. Проведение плановых проверок субъектов государственного контроля (надзора) в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

а) для категории высокого риска - 1 раз в 2 года;

б) для категории среднего риска - не чаще 1 раза в 4 года и не реже 1 раза в 5 лет;

в) для категории умеренного риска - не чаще 1 раза в 6 лет и не реже 1 раза в 8 лет;

г) для категории низкого риска – плановые проверки не проводятся.

**III. Профилактика рисков причинения**

**вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Министерством при осуществлении жилищного контроля (надзора) осуществляются профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Утвержденная программа профилактики рисков размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

3.2. В рамках государственного жилищного надзора Министерство осуществляет следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

**1. Информирование**

3.3. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.4. Информирование осуществляется Министерством в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

**2. Обобщение правоприменительной практики**

3.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Министерством ежегодно путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, а также поступивших в адрес Министерства обращений.

3.6. По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства (далее – доклад).

3.7. Доклад утверждается приказом министра либо лицом, его замещающим и размещается ежегодно, до 15 марта года, следующего за отчетным годом, за предыдущий период на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

3.8. Доклад подлежит направлению Министерством в адрес Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в течение 2 рабочих дней со дня его опубликования на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

**3. Объявление предостережения**

3.9. Объявление предостережения осуществляется Министерством в соответствии со статьей 49 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Составление и оформление предостережения осуществляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее - Приказ № 151), не позднее 10 календарных дней, следующих со дня получения Министерством сведений, предусмотренных пунктом 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.11. Контролируемое лицо не позднее 15 рабочих дней следующих со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

1. наименование контролируемого лица - юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица - индивидуального предпринимателя;
2. идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
3. дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
4. обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.12. Уведомление об исполнении предостережения направляется в Министерство контролируемым лицом в бумажной форме посредством почтового отправления либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

3.13. Министерство в день поступления возражения регистрирует его в системе электронного документооборота и на бумажном носителе в соответствии с правилами делопроизводства и в течение 20 рабочих дней следующих со дня регистрации возражения рассматривает и направляет контролируемому лицу, направившему возражение ответ в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.14. Министерство осуществляет учет объявленных предостережений в журнале учета профилактических мероприятий и использует соответствующие сведения для проведения иных профилактических мероприятий и контрольно-надзорных мероприятий.

**4. Консультирование**

3.15. Должностное лицо Министерства по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля) в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.16. Консультирование осуществляется должностным лицом по следующим вопросам:

1. организация и осуществление государственного надзора;
2. порядок осуществления профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;
3. обязательные требования, установленные жилищным законодательством.

3.17. В случае поступления 3 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного должностным лицом.

3.18. Министерство осуществляет учет консультирований в журнале учета профилактических мероприятий.

**5. Профилактический визит**

3.19. Профилактический визит осуществляется должностным лицом в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.20. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.21. Обязательные профилактические визиты проводятся должностным лицом в отношении:

а) объектов государственного контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска;

б) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами.

3.22. Срок проведения профилактического визита должностным лицом не должен превышать 1 рабочий день. По ходатайству должностного лица Министерства, проводящего профилактический визит, министр может продлить срок проведения профилактического визита на срок не более трех рабочих дней.

3.23. Министерство обязано предложить проведение профилактического визита контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

3.24. При проведении профилактического визита контролируемому лицу не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.25. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты жилищного контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Министерства незамедлительно направляет информацию об этом министру, для принятия решения о проведении контрольно-надзорного мероприятия.

**IV. Осуществление регионального лицензионного контроля (надзора)**

4.1. При осуществлении лицензионного контроля (надзора) контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Министерством на плановой и внеплановой основе. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 61 Федерального закона № 248-ФЗ. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении лицензионного контроля (надзора) проводятся должностным лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. При осуществлении лицензионного контроля (надзора) в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.4. При осуществлении лицензионного контроля (надзора) взаимодействием Министерством, его должностными лицами с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица.

4.5. Взаимодействие Министерством с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1. инспекционный визит;
2. документарная проверка;
3. выездная проверка.

4.6. Без взаимодействия с контролируемым лицом Министерством проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1. наблюдение за соблюдением обязательных требований;
2. выездное обследование.

4.7. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа государственного жилищного надзора на основании заданий уполномоченных должностных лиц.

4.8. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, осуществляются Министерством только путем совершения должностными лицами следующих контрольных (надзорных) действий:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) инструментальное обследование;

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.9. В случае, если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то должностным лицом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения надзорного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4.11. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

4.12. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

4.13. Для проведения контрольных (надзорных) мероприятий при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, сети «Интернет», государственных информационных систем о возможных нарушениях обязательных требований, Министерством разрабатываются и утверждаются индикаторы риска нарушения обязательных требований на основании типовых индикаторов, устанавливаемых федеральным законодательством.

4.14. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий в виде выездной или документарной проверки должностными лицами Министерства заполняются проверочные листы в порядке, установленном статьей 53 Федерального закона № 248-ФЗ.

**1. Инспекционный визит**

4.15. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.16. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) инструментальное обследование.

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.17. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

4.18. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

4.19. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица Министерства на объект контроля.

4.20. Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

**2. Документарная проверка**

4.21. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц. В ходе документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

4.22. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, должностное лицо инспекции направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

4.23. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении жилищного контроля (надзора) информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении жилищного контроля (надзора) вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.24. При проведении документарной проверки должностное лицо Министерства не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.25. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления должностным лицом Министерства контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в инспекцию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного жилищного надзора, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в инспекцию.

4.26. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

**3. Выездная проверка**

4.27. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.28. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 60 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4.29. Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 настоящего Федерального закона № 248-ФЗ.

4.30. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закон № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

4.31. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование.

**4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований**

4.32. При осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований, сбора и анализа поступивших в Министерство документов, сведений и размещенной в системе информации о деятельности контролируемых лиц Министерство:

1. проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
2. изучает размещенную в системе информацию о деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.33. Министерство в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

1. перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования;
2. перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
3. ежегодный план проведения плановых проверок;
4. программу профилактики рисков причинения вреда;
5. ежегодные доклады об осуществлении жилищного контроля (надзора) и эффективности такого надзора, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;
6. тексты рекомендаций и информацию, которые содействуют выполнению обязательных требований.

**V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

5.1. Результатами контрольного (надзорного) мероприятия являются:

а) оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований;

б) создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений;

в) восстановление нарушенного положения;

г) направление Министерством уполномоченным органам и должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Министерством мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт) в двух экземплярах.

 В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований приобщаются к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

5.4. Акт контрольно-надзорного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. Ознакомление контролируемых лиц с актом производится в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ и настоящим Положением.

5.6. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ и настоящим Положением.

5.7. Документы, оформляемые Министерством при осуществлении жилищного контроля (надзора), а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.8. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.9. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Министерство обязано совершить действия, указанные в части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10. Информация об исполнении решения Министерства в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

**VI. Обжалование решений Министерства,**

**действий (бездействия) должностных лиц Министерства**

6.1. Решения Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства могут быть обжалованы контролируемым лицом, его представителем в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления жилищного контроля (надзора) имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в Министерство в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Жалоба на:

а) решение Министерства, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается министром;

б) действия (бездействие) министра рассматривается Комиссией по рассмотрению жалоб (далее - Комиссия). Положение о Комиссии, порядок работы и состав Комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

6.5. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.6. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.7. Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

6.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

6.11. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

 а) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;

 б) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

 Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.12. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы по основаниям, установленном статьей 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.13. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 64 настоящего Положения, указанный срок может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней.

6.14. Министерство при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

6.15. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

 Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо

подведомственных им организаций.

6.16. По итогам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

а) оставляет жалобу без удовлетворения;

б) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;

в) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;

г) признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.17. Решение Министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете проверяемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6.18. Судебное обжалование решений, действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

VII. Переходные положения

17.1. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Министерства и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Министерством осуществляется в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

17.2. Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 101 настоящего Положения, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о региональном государственном лицензионном контроле (надзоре)

**Критерии отнесения объектов контроля (надзора)**

**к категориям риска причинения вреда (ущерба)**

 **в рамках осуществления регионального**

**лицензионного контроля (надзора)**

1. Отнесение объектов контроля к категориям риска, причинения вреда (ущерба) в рамках жилищного контроля осуществляется в зависимости от значения показателя риска К.
2. Показатель риска возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями вышеуказанных обязательных требований определяется по формуле:

**К=(5+Vn+Vн+0,5 ХVпр)+(Nгп+Nтс+Nго+Nлф)/SхR,** где:

**Vп** - количество вступивших в законную силу в календарном году, предшествующем году, в котором принимается решение об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска (далее - год, в котором принимается решение), постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по составленным Министерством протоколам об административных правонарушениях (ед.);

**Vн** - количество вступивших в законную силу в календарном году, предшествующем году, в котором принимается решение, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, вынесенных по составленным Министерством протоколам об административных правонарушениях, за исключением постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (ед.);

**Vпр** - количество выданных юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в календарном году, предшествующем году, в котором принимается решение, предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований (не подлежат учету предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, по которым имеются вступившие на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска решения Министерства или суда об их отмене и (или) признании незаконными) (ед.);

 **Nтс**- коэффициент утвержденный, для типа внутренних стен, где :

 тип внутренних стен - деревянный, коэффициент равен -0,5 (если хотя бы в 1 МКД, находящемся под управлением управляющей компании, тип внутренних стен- деревянный);

 тип внутренних стен - иной, коэффициент равен -0,01;

 **Nго**- коэффициент утвержденный для многоквартирных домов, имеющих газовое оборудование, где:

-коэффициент для многоквартирных домов, имеющих газовое оборудование равен-0,5 (если хотя бы в 1 МКД, находящемся под управлением управляющей компании имеется газовое оборудование);

-коэффициент для многоквартирных домов, не имеющих газовое оборудование равен-0,1;

 **Nлф** –коэффициент для многоквартирных домов, имеющих лифтовое оборудование, где:

-коэффициент для многоквартирных домов, имеющих лифтовое оборудование равен-0,5

-коэффициент для многоквартирных домов, не имеющих лифтовое оборудование равен-0,1;

**S** - количество многоквартирных домов, находящихся в управлении юридического лица на дату принятия решения об отнесении осуществляемой им деятельности к категории риска;

**R** - количество полных и неполных месяцев осуществления контролируемым лицом деятельности по управлению многоквартирными домами за календарный год/ предшествующий году, в котором принимается решение (ед.).

1. Отнесение деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществляемой контролируемыми лицами, к категории риска в зависимости от значения показателя риска **К** производится согласно следующим условиям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория риска** | **Показатель риска К, ед.** |
| Высокий риск | более 2 |
| Средний риск | от 1 до 2 включительно |
| Умеренный риск | от 0.5 до 1 включительно |
| Низкий риск | до 0.5 включительно |