



ПРИКАЗ

«27» сентебры 2021 года

ЖАКАРУ

№ 1112

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении порядка проведения проверки соблюдения
гражданином ограничений после увольнения с государственной
гражданской службы в Министерстве цифрового развития
Республики Алтай**

Во исполнение пункта 3.1 Решения заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай от 31 марта 2021 года № 1

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверки соблюдения гражданином ограничений после увольнения с государственной гражданской службы в Министерстве цифрового развития Республики Алтай.

И.о. министра

Н.Н. Степанов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
цифрового развития Республики Алтай
от _____ 20__ года № ____

**Порядок проведения проверки соблюдения
гражданином ограничений после увольнения с государственной
гражданской службы в Министерстве цифрового развития
Республики Алтай**

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) устанавливает процедуру осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Алтай (далее - гражданская служба), включенную в Перечень должностей гражданской службы Министерства цифрового развития Республики Алтай (далее - Министерство), при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Алтай (далее - гражданские служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом Министерства от 27 марта 2020 года № 146 (далее - перечень), запрета в течение двух лет после увольнения с гражданской службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - проверка, гражданин, комиссия).

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», от работодателя, заключившего трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином;

б) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию), о заключении с гражданином трудового договора на замещение должности в организации либо о выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется должностными лицами кадровой службы Министерства, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностные лица).

6. В ходе проверки подлежат установлению:

а) замещение гражданином должности гражданской службы, включенной в перечень;

б) период, прошедший со дня увольнения гражданина с гражданской службы и до дня заключения с ним трудового и (или) гражданско-правового договора, указанного в пункте 1 настоящего Порядка;

в) наличие в должностных обязанностях гражданина отдельных функций государственного (административного) управления организацией, с которой гражданин заключил трудовой и (или) гражданско-правовой договор, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

г) наличие (отсутствие) решения комиссии о даче согласия (об отказе в даче согласия) гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (далее - решение комиссии о даче согласия (об отказе в даче согласия) на замещение должности в организации).

При поступлении информации в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка также подлежит установлению наличие (отсутствие) соглашения работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином.

При проведении проверки должностные лица вправе проводить беседу с гражданином, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Проверка осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство письменной информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, проверка осуществляется в течение 45 рабочих дней со дня поступления письменной информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней.

По результатам проверки должностными лицами подготавливается заключение, содержащее один из выводов:

а) в отсутствие обязанности гражданина обращаться в комиссию о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (при установлении в результате проверки истечения 2-летнего срока со дня увольнения гражданина с гражданской службы);

б) при замещении гражданином должности гражданской службы, не включенной в перечень;

в) в отсутствие отдельных функций государственного (административного) управления организацией, заключившей с гражданином

трудовой договор и (или) гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), входящих в его должностные (служебные) обязанности;

в) о несоблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ (при наличии решения комиссии о даче согласия на замещение должности в организации);

г) о несоблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ (при отсутствии решения комиссии о даче согласия на замещение должности в организации).

2. При наличии в заключении по результатам проверки, проведенной на основании подпункта «а» пункта 2 настоящего Порядка, вывода, предусмотренного подпунктом «д» пункта 8 настоящего Порядка, уведомление направляется председателю комиссии в соответствии с положением о порядке работы комиссии, утвержденным нормативным правовым актом Министерства.

3. Результаты проверки, проведенной по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, направляются должностными лицами для сведения лицам, направившим информацию, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки. При выявлении в результате проверки нарушений требований гражданином требований, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, соответствующая информация направляется в органы прокуратуры.