



ПРИКАЗ

«27» *отрел* 2022 года

ЖАКАРУ

№ *139*

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка проведения
в Министерстве цифрового развития Республики Алтай «прямых
линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения,
противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 5 марта 2009 г. № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай», в целях повышения эффективности деятельности Министерства цифрового развития Республики Алтай в сфере противодействия коррупции

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения в Министерстве цифрового развития Республики Алтай (далее - Министерство) «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения противодействия коррупции.

2. Настоящий Приказ опубликовать на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. министра

В.Я. Тондоева

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
цифрового развития Республики Алтай
от _____ 20__ года № ____

**Порядок проведения в Министерстве цифрового развития
Республики Алтай «прямых линий» с гражданами по вопросам
антикоррупционного просвещения противодействия коррупции**

1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения «прямых линий» с гражданами в Министерстве цифрового развития Республики Алтай (далее - Министерство) по вопросам антикоррупционного просвещения, противодействия коррупции по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Министерства.

2. Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, противодействия коррупции (далее - «прямые линии») служит дополнительным инструментом информации в Министерстве, посредством которого проводится разъяснительная, познавательная и просветительская работа среди граждан по вопросам противодействия коррупции Республики Алтай, отнесенным к сфере деятельности Министерства, и обеспечит открытость работы в сфере противодействия коррупции.

3. Проведение «прямых линий» осуществляется в соответствии с графиком проведения «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения, противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности Министерства. График составляется на календарный год, определивший Единые дни проведения «прямых линий» в Министерстве. График утверждается приказом Министерства.

4. Утвержденный график проведения «прямых линий» размещается на официальном сайте Министерства в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в разделе «Противодействие коррупции».

5. Не менее чем за 15 дней до проведения «прямой линии» на официальном сайте размещается информационный баннер с анонсом о дате и времени проведения Министерством «прямой линии» и контактных телефонах. Данный баннер одновременно является гиперссылкой, переходящей в подраздел «Прямые линии по вопросам антикоррупционного просвещения».

6. Организацию работы «прямой линии» в Министерстве осуществляют сотрудники Министерства ответственные за противодействие коррупции в Министерстве (далее - ответственные сотрудники), которые обеспечивают своевременный прием и ведение учета поступивших звонков по телефону (телефонам) «прямой линии».

7. Ответственным сотрудникам запрещается:

- а) покидать рабочее место во время работы «прямой линии»;

б) давать информацию, касающуюся персональных данных служащих Министерства.

8. Поступившие на телефон «прямой линии» сообщения регистрируются как письменные сообщения граждан и заносятся в журнал, который хранится в отделе правовой и кадровой работы. Для учета в журнал заносится следующая информация:

а) дата и время поступления обращения гражданина;

б) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина, его контактные данные (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес (при необходимости));

в) краткое изложение сути обращения;

г) информация об ответе заявителю.

9. В случае если обращение гражданина требует детальной проработки, либо получено сообщение о факте коррупции, оно подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с обязательным направлением заявителю письменного ответа.

10. При проведении «прямой линии» ответственные работники должны соблюдать следующий порядок:

а) ответ на телефонный звонок начинать с информации о фамилии и должности ответственного сотрудника, принявшего телефонный звонок;

б) информацию на вопрос заявителя излагать в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне;

в) в конце беседы обобщить изложенную заявителю информацию. В случае необходимости уточнить, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

11. Ответственные сотрудники имеют право не отвечать на анонимные обращения граждан, а также на вопросы, содержащие нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу ответственного сотрудника, а также членам его семьи.

12. В течение 7 дней после проведения «прямой линии» отдел правовой и кадровой работы обобщает информацию о проведении «прямой линии». Обобщенная информация размещается на официальном сайте «Прямые линии по вопросам антикоррупционного просвещения».