



ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

«1» декабрь 2020 года

№ 632

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве цифрового развития Республики Алтай, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве цифрового развития Республики Алтай, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

И.о. министра

Н.Н. Степанов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
цифрового развития Республики Алтай
от _____ 20__ года № _____

**Порядок уведомления государственными
гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими
должности государственной гражданской службы Республики Алтай в
Министерстве цифрового развития Республики Алтай, представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве цифрового развития Республики Алтай, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее соответственно - гражданские служащие. Министерство, уведомление) устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы в Министерстве, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на указанную должность в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Уведомление заполняется гражданским служащим по рекомендованному образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие представляют уведомление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходят государственную гражданскую службу Республики Алтай (далее - государственная служба), для ознакомления.

6. После ознакомления руководителя структурного подразделения Министерства с уведомлением, гражданский служащий представляет уведомление ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее - ответственное лицо).

7. Регистрация уведомления осуществляется ответственным лицом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о

намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

8. Уведомление в течение трех рабочих дней, следующих со дня его поступления ответственному лицу, направляется министру или лицу его замещающего (далее - министр).

9. В случае, если министр усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы гражданского служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление гражданского служащего с соответствующей резолюцией в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образованной и действующей на основании локального акта Министерства для рассмотрения уведомления.

10. В случае установления Комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы министр принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов (указывает гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применяет к гражданскому служащему конкретную меру юридической ответственности по результатам проведенной служебной проверки).

11. После рассмотрения, уведомление гражданского служащего с соответствующей резолюцией министра и решение Комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении иной оплачиваемой работы (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими Республики
Алтай, замещающими
должности государственной гражданской
службы Республики Алтай в
Министерстве цифрового развития
Республики Алтай, представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о
выполнении иной оплачиваемой работы)

Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность
представителя нанимателя, либо лица его
замещающего

ОТ _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность
государственного служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» я,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы
Республики Алтай _____

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

намерен(а) выполнять (выполняю) с « ____ » 20 _____ года по
« _____ » 20 _____ года

оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

_____ (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

_____ с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

_____ ее (его) адрес: предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

_____ (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

_____ обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

_____ предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

_____ (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Ознакомлен:

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу

_____ (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____.

Дата регистрации уведомления «__» 20 _____ года

_____ ФИО гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление

_____ Подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление

Приложение № 2
к Порядку уведомления
государственными
гражданскими служащими Республики
Алтай, замещающими
должности государственной гражданской
службы Республики Алтай в
Министерстве цифрового развития
Республики Алтай, представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о
выполнении иной оплачиваемой работы)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, прилета вившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Полное наименование организации, в которой гражданский служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8