



ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от «30» июль 2021 года

№ 466

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения и должностные регламенты отдела
жилищного надзора Управления контрольно-надзорной деятельности
Министерства цифрового развития Республики Алтай**

В связи со служебной необходимостью, а также с утверждением структуры, штатного расписания и должностных регламентов отдела жилищного надзора Министерства цифрового развития Республики Алтай, на основании положения о Министерстве цифрового развития Республики Алтай, утвержденное постановлением Правительства Республики Алтай от 12.12.2019г. № 350,

п р и к а з ы в а ю:

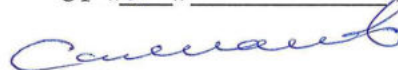
1. Утвердить Положение об отделе жилищного надзора Управления контрольно-надзорной деятельности Министерства цифрового развития Республики Алтай.
2. Утвердить должностной регламент начальника отдела жилищного надзора Управления контрольно-надзорной деятельности Министерства цифрового развития Республики Алтай.
3. Утвердить должностной регламент заместителя начальника отдела жилищного надзора Управления контрольно-надзорной деятельности Министерства цифрового развития Республики Алтай.
4. Утвердить должностной регламент Главного государственного инспектора отдела жилищного надзора Управления контрольно-надзорной деятельности Министерства цифрового развития Республики Алтай.
5. Утвердить должностной регламент старшего государственного инспектора отдела жилищного надзора Управления контрольно-надзорной деятельности Министерства цифрового развития Республики Алтай.

И.о. министра

Н.Н. Степанов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
цифрового развития Республики
Алтай

от «30» 07 2021 г.



Положение об отделе жилищного надзора Управления контрольно-надзорной деятельности Министерства цифрового развития Республики Алтай

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности отдела жилищного надзора Управления контрольно-надзорной деятельности является структурным подразделением Управления контрольно-надзорной деятельности (далее - Управление), Министерства цифрового развития Республики Алтай (далее - Отдел).

2. Отдел действует на основании Положения о Министерстве цифрового развития Республики, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 12 декабря 2019 года № 350, подчиняется непосредственно начальнику Управления, министру, первому заместителю министра, курирующему вопросы Управления.

3. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

4. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности приказом Министерства (назначение на конкурсной основе).

5. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом Министерства (назначение на конкурсной основе).

6. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами и другими нормативными правовыми актами Республики Алтай;
- Положением Министерства, приказами и распоряжениями Министерства;
- настоящим Положением.

II. Структура Отдела

7. Структура и штат Отдела утверждает министр.

8. В состав отдела входят:

- Начальник Отдела – 1 ед.;
- Заместитель начальника Отдела – 1 ед.;
- Главный государственный инспектор – 2 ед.;
- Старший государственный инспектор - 2 ед..

9. Отдел возглавляет начальник отдела жилищного надзора (далее - начальник отдела), который назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке.

10. В случае временного отсутствия начальника отдела (более одного рабочего дня) на основании приказа Министерства об исполнении обязанностей начальника отдела возлагается на заместителя начальника отдела.

III. Задачи Отдела

11. Основными задачами отдела являются:

Лицензионный контроль

1) осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, предусмотренном положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным Правительством Российской Федерации, в том числе:

а) рассмотрение заявлений соискателя лицензии о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия) и подготовка для лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Алтай (далее - лицензионная комиссия) мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении;

б) оформление и переоформление лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Алтай;

в) ведение реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Алтай (далее - Реестр лицензий);

г) размещение сведений из Реестра лицензий на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) предоставление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти сведений, необходимых для ведения сводного федерального реестра лицензий и реестра лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, в порядке и в сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации;

- е) на основании решения лицензионной комиссии подача заявлений в суд об аннулировании лицензии;
 - ж) подготовка отчетов по вопросам лицензирования;
 - з) рассмотрение документов лицензиатов по вопросам внесения изменений в реестр лицензий Республики Алтай;
 - и) подготовка и оформление проектов приказов по вопросам оформления и переоформления лицензий, внесения изменений в реестр лицензий Республики Алтай;
- 2) проведение организационных мероприятий для формирования лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Алтай, в том числе:
- а) прием заявлений и прилагаемых к ним документов от лиц, претендующих на включение в состав лицензионной комиссии;
 - б) проверка полноты и достоверности, содержащихся в заявлении и документах сведений, а также отсутствия обстоятельств, препятствующих включению кандидата в состав лицензионной комиссии;
 - в) подготовка и оформление проектов нормативных правовых актов по вопросам формирования состава лицензионной комиссии;
- 3) организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности лицензионной комиссии;
- 4) прием квалификационного экзамена у должностных лиц соискателей лицензии и лицензиатов, в том числе:
- а) прием заявлений о допуске к сдаче квалификационного экзамена;
 - б) по поручению председателя лицензионной комиссии, проверка полноты и достоверности, содержащихся в заявлении сведений, а также отсутствия обстоятельств, препятствующих допуску к сдаче квалификационного экзамена;
 - в) обеспечение и проведение квалификационного экзамена должностных лиц лицензиатов;
 - г) ведение реестра квалификационных аттестатов;
- 5) внесение в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства информации о лицензировании, о проведенных проверках, рассмотренных обращениях граждан, об административных правонарушениях;
- 6) внесение в Единый реестр проверок информации о проведенных проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 7) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела;
- 8) подготовка, оформление и направление информации, предусмотренной Постановлением Правительства РФ от 28.03.2015 г. № 289 «О порядке информирования о возникновении отдельных оснований прекращения деятельности по управлению многоквартирным домом»;
- 9) организация и проведение совещаний, семинаров, конференций и иных мероприятий по вопросам работы отдела в сфере лицензирования;
- 10) подготовка докладов и отчетов по вопросам лицензирования;
- 11) прием и рассмотрение документов общих собраний собственников, направляемых в отдел жилищного надзора в соответствии с законодательством;
- 12) ведение электронных баз данных по лицензированию, рассмотрению обращений о внесении изменений в реестр лицензий Республики Алтай,

рассмотрению поступивших документов общих собраний собственников, административной и судебной практике;

13) организация и проведение работы в судах, в том числе в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

14) организация и проведение проверок в рамках государственного жилищного надзора, лицензионного контроля;

15) рассмотрение обращений органов власти и местного самоуправления, организаций и граждан, запросов судебных и правоохранительных органов, органов прокуратуры;

16) обеспечение доступа к информации о деятельности Отдела в сфере лицензирования;

17) обеспечение в пределах компетенции Отдела защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа;

18) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам лицензирования и жилищного надзора;

19) правовое информирование и правовое просвещение населения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела в сфере лицензирования и жилищного надзора;

20) осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Алтай.

12. Региональный государственный жилищный надзор.

1) осуществление регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Алтай, в том числе:

а) проведение проверок выполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, формированию фондов капитального ремонта, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, региональных операторов, нарушений ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), а также обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), требований энергетической эффективности и оснащенности помещений

многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования (далее - обязательные требования);

б) ведение реестров уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта, реестров специальных счетов в порядке, установленном в Республике Алтай

в) уведомление владельца специального счета о необходимости информирования собственников помещений в многоквартирном доме о наличии задолженности, о необходимости погашения такой задолженности и о последствиях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации в связи с непогашением задолженности в установленный срок и уведомление органа местного самоуправления, в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;

г) информирование органа местного самоуправления и регионального оператора о многоквартирных домах, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фондов капитального ремонта и (или) не реализовали его;

д) мониторинг технического состояния многоквартирных домов в целях реализации постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Алтай на 2014 - 2043 годы»;

е) утверждение формы, в соответствии с которой осуществляется предоставление данных о техническом состоянии многоквартирного дома в целях мониторинга технического состояния многоквартирных домов;

ж) представление министру доклада о техническом состоянии многоквартирных домов, расположенных на территории Республики Алтай, включающего предложения по обеспечению сохранности, нормативного состояния многоквартирных домов и безопасности проживания в них;

и) осуществление контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Алтай, и обеспечением сохранности этих средств;

2) осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Алтай;

3) осуществление регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в жилищной сфере на территории Республики Алтай в рамках компетенции органа государственного жилищного надзора;

4) информирование через средства массовой информации населения о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов и подвергнутых административному наказанию за нарушение установленных требований к проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

5) определение класса энергетической эффективности многоквартирного дома, которому при вводе в эксплуатацию присвоен класс энергетической эффективности, исходя из текущих значений показателей, используемых для установления соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности, и иной информации о многоквартирном доме;

6) осуществление в установленном порядке контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией;

7) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в пределах компетенции Отдела в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

8) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции органа государственного жилищного надзора;

9) осуществление иных функций, отнесенных законодательством к компетенции органа государственного жилищного надзора.

IV. Функции Отдела

13. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

Лицензионный контроль.

1) организует работу Отдела по осуществлению лицензирования предпринимательской деятельности и жилищного надзора по управлению многоквартирными домами на территории Республики Алтай ;

2) осуществляет лицензионный и жилищный контроль предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Алтай;

3) осуществляет организационные мероприятия для формирования лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Алтай;

4) осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности лицензионной комиссии;

5) осуществляет прием квалификационного экзамена у должностных лиц соискателей лицензии и лицензиатов;

6) раскрывает на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет» информацию о работе в сфере лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Алтай, государственного жилищного надзора и лицензионного контроля;

7) участвует в конференциях, совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела, проводимых Министерством;

8) осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

9) разрабатывает и обеспечивает сопровождение проектов нормативных правовых актов, административных регламентов и иных документов, относящихся к компетенции Отдела;

10) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений, заявлений, жалоб и запросов граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций;

рассматривает сообщения, поступившие в Единую систему взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Алтай с населением Республики Алтай «Народный контроль» по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

11) осуществляет в рамках своей компетенции консультационную и методическую работу, направленную на профилактику и предупреждение правонарушений в сфере лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Алтай, а также в жилищно-коммунальной сфере;

12) вносит предложения по совершенствованию деятельности Отдела в сфере лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Алтай, а также в жилищно-коммунальной сфере;

13) осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и анализ отчетности и иной документированной информации в установленной сфере деятельности;

14) осуществляет иные функции, необходимые для реализации задач Отдела, если осуществление таких функций предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

14. Региональный жилищный контроль.

1) осуществляет деятельность, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, формированию фондов капитального ремонта, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, региональных операторов, нарушений ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), а также обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, требований к

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования (далее - обязательные требования);

2) организует и проводит проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан на предмет соблюдения обязательных требований;

3) принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

4) осуществляет систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, проводит анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности;

5) готовит материалы и организует в Министерстве рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с компетенцией Отдела в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

6) готовит проекты обращений в органы прокуратуры, правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления с информацией о выявленных в результате проверок нарушениях законодательства, принятие мер по которым не относится к компетенции Министерства;

7) готовит для подачи в суд проекты заявлений, предусмотренных частью 6 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

8) осуществляет прием и учет представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с федеральным законом уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;

9) осуществляет прием реестров членов товарищества собственников жилья, прием копий уставов товариществ собственников жилья, выписок из протоколов общего собрания членов товарищества о принятии решения о внесении изменений в устав товарищества согласно пунктам 9, 10 статьи 138 Жилищного кодекса Российской Федерации;

10) участвует в судебных заседаниях по вопросам обжалования постановлений Министерства по делам об административных правонарушениях, предписаний и действий должностных лиц Отдела по проведению проверок, в том числе готовит отзывы, заявления, ходатайства и иные документы, связанные с рассмотрением в судах таких вопросов;

11) осуществляет в соответствии с законодательством взаимодействие с органами муниципального жилищного контроля, организациями общественного жилищного контроля;

12) готовит заключения для направления в межведомственные комиссии, осуществляющие оценку соответствия жилых помещений установленным для жилого помещения требованиям, для рассмотрения в установленном порядке вопроса о пригодности (непригодности) для постоянного проживания жилого помещения, а также о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

13) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений, заявлений, жалоб и запросов граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций;

рассматривает сообщения, поступившие в Единую систему взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Алтай с населением Республики Алтай «Народный контроль» по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

14) осуществляет в рамках своей компетенции консультационную и методическую работу, направленную на профилактику и предупреждение правонарушений в жилищно-коммунальной сфере;

18) освещает в средствах массовой информации результаты деятельности в сфере государственного жилищного надзора, лицензионного контроля, иную информацию, касающуюся сферы деятельности Отдела и Министерства;

19) раскрывает на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет» информацию о работе в сфере государственного жилищного надзора, лицензионного контроля;

20) готовит и направляет в федеральные и окружные органы власти, иные органы отчетность, касающуюся осуществления государственного жилищного надзора, лицензионного контроля, в том числе через государственные информационные системы, иные порталы и сайты в сети «Интернет»;

21) осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

22) вносит предложения по совершенствованию деятельности Министерства в сфере лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Алтай, а также в жилищно-коммунальной сфере;

23) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством, если такие функции возложены на органы государственного жилищного надзора федеральным законодательством, либо законодательством Республики Алтай.

15. Должностные лица Отдела являются государственными инспекторами Республики Алтай.

16. Должностные лица отдела лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, достоверности сведений, подлежащих проверке при решении задач по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) Отдела о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном

доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных (лицензионных и жилищных) требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных (лицензионных и жилищных) требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных (лицензионных и жилищных) требований, направлять министру, заместителю министра, либо в суд на рассмотрение дела об

указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных (лицензионных, жилищных) требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами Министерства.

17. Начальник отдела осуществляет текущий контроль за деятельностью отдела и обеспечивает эффективную организацию работы отдела в целях выполнения возложенных на него функций и задач.

18. Должностные лица Отдела несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за ненадлежащее выполнение и (или) невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

IV Права Отдела

19. Права Отдела

1. Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

а) запрашивать и получать от подразделений Управления Министерства и подведомственных предприятий и организаций документы, необходимые для работы Отдела;

б) давать консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

в) представлять в установленном порядке от имени Министерства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела с органами власти, учреждениями, предприятиями и организациями, а также прочими юридическими лицами.

2. Начальник Отдела вправе:

а) вносить предложения руководству Министерства о перемещении работников Отдела, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушивших трудовую и финансовую дисциплину;

б) вправе визировать все документы, касающиеся деятельности Отдела.

в) вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в виде проектов.

VI. Взаимодействие со структурными подразделениями Министерства

20. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Министерства и подведомственными Министерству учреждениями.

VII. Ответственность

21. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет Начальник Отдела.

22. Ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством и должностными регламентами.

23. Начальник и другие работники Отдела несут персональную ответственность за не соответствие оформляемых ими документов.

VIII. Критерии оценки деятельности Отдела

24. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

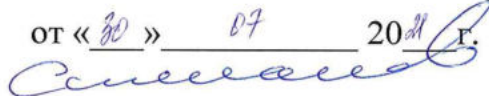
25. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

Подготовил:

Начальник отдела жилищного надзора Управления контрольно-надзорной деятельности Министерства.

_____ Е.М. Филиппова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства цифрового
развития Республики Алтай

от « 30 » 07 2021 г.


ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
начальника отдела жилищного надзора Управления контрольно-надзорной
деятельности Министерства цифрового развития Республики Алтай

1. Общие положения

1.1. *Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, структурное подразделение:* Министерство цифрового развития Республики Алтай (далее – Министерство), отдел жилищного надзора Управления контрольно-надзорной деятельности (далее – Отдел).

Регистрационный номер (код) должности - 03-1-2-004

1.2. *Должность:* начальник отдела жилищного надзора Управления контрольно-надзорной деятельности (далее – начальник отдела).

1.3. *Категория должностей:* руководители.

1.4. *Группа должностей:* главная.

1.5. *Область профессиональной служебной деятельности:* Осуществление регионального государственного жилищного надзора в Республике Алтай и осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Алтай.

1.6. *Вид профессиональной служебной деятельности:* Региональный государственного жилищного надзора в Республике Алтай и лицензионный контроль предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Алтай 1.7. *Подчиняется* непосредственно начальнику Управления контрольно-надзорной деятельности Министерства цифрового развития Республики Алтай (далее – Министерство).

1.7. *Назначается на должность государственной службы и освобождается от должности государственной службы представителем нанимателя – министром цифрового развития Республики Алтай.*

1.8. *Порядок замещения должности государственной службы –* в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.9. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанностей осуществляет заместитель начальника отдела либо один из гражданских служащих Министерства в соответствии с приказом Министра.

1.10. *Направление профессиональной служебной деятельности:* обеспечение деятельности государственного органа.

1.11. *Специализация по направлению деятельности:*

1.12. *Назначение должности государственной службы*

2. Квалификационные требования

2.1. *Высшее образование* не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция», «Экономическое» «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», либо иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки,

или иное направление подготовки (специальности) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки в указанных областях объемом более 1000 часов.

2.2. *Стаж* гражданской службы не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.3. *Базовые квалификационные требования:*

требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;

знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знания и умения по применению персонального компьютера;

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

умение мыслить системно (стратегически);

коммуникативные умения;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

умение определять цели, приоритеты, способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь;

умение делиться с коллегами опытом, знаниями и эффективными практиками в процессе выполнения работ;

умение организовывать и поддерживать постоянные коммуникационные связи с государственными органами, средствами массовой информации, гражданами;

умение определять и просчитывать материальные, временные и человеческие ресурсы, необходимые для достижения целей.

2.4. *Функциональные квалификационные требования к знаниям и навыкам:*

знания:

Конституции Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Кодекса об административных правонарушениях;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указа Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 года № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 года № 1103 «Об обеспечении федеральных государственных гражданских служащих, назначенных в порядке ротации на должность федеральной государственной гражданской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями и о возмещении указанным гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения»;

постановления Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2013 года № 822 «Об утверждении Правил предоставления государственному гражданскому служащему в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах»;

Конституции Республики Алтай;

Конституционного закона Республики Алтай от 24 февраля 1998 года № 2-4 «О Правительстве Республики Алтай»;

Закона Республики Алтай от 27 ноября 2002 года № 7-16 «О государственной службе Республики Алтай»;

Закона Республики Алтай от 7 июня 2005 года № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай»;

Закона Республики Алтай от 1 августа 2006 года № 66-РЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Алтай»;

Закона Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 26 июня 2006 года № 152-у «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Алтай»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 14 ноября 2006 года № 226-у «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Алтай»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2009 года № 266-у «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, и государственными гражданскими служащими Республики Алтай сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и признании утратившим силу Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 6 сентября 2006 года № 180-у»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 21 октября 2009 года № 206-у «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Алтай обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2009 года № 268-у «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной

гражданской службы Республики Алтай, и государственными гражданскими служащими Республики Алтай, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Алтай требований к служебному поведению»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 27 августа 2010 года № 188-у «О Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 1 июня 2011 года № 112-у «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Алтай»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 4 сентября 2013 года № 209-у «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, муниципальные должности в Республике Алтай, должности государственной гражданской службы Республики Алтай и муниципальной службы в Республике Алтай, их доходам»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17 января 2014 года № 19-у «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, по которым предусматривается ротация государственных гражданских служащих Республики Алтай, и плана проведения ротации государственных гражданских служащих Республики Алтай»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 23 июля 2014 года № 197-у «О Порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Республики Алтай и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Алтай и признании утратившим силу Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 19 сентября 2005 года № 175-у»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 24 октября 2014 года № 284-у «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Едином аппарате Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай и исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (выкупа)»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 25 ноября 2014 года № 315-у «О возложении некоторых полномочий представителя нанимателя в отношении лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, и решении иных вопросов, связанных с прохождением ими государственной гражданской службы Республики Алтай»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 2 сентября 2015 года № 261-у «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Алтай в Едином аппарате Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, при замещении которых государственным гражданским служащим Республики Алтай запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в

многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 г. N 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами";

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 г. N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения";

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 г. N 410 "О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования";

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами";

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 г. N 124 "О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами для целей оказания коммунальных услуг";

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2011 г. N 18 "Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности для зданий, строений, сооружений и требований к правилам определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов";

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 г. № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 г. N 808 "Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 г. N 549 "О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан" (вместе с "Правилами поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан");

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (вместе с «Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»);

Постановление Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 г. N 1156 "Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление

Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 641" (вместе с "Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами");

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. N 1034 "О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя" (вместе с "Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя");

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 г. № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах» (вместе с «Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах»);

Постановление Госстроя России от 27.09.2003 г. N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";

Приказ Минстроя России от 31.07.2014 г. N 411/пр "Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах";

Приказ Минстроя России от 22.12.2014 г. N 882/пр "Об утверждении форм раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами";

Приказ Минстроя России от 26.01.2018 г. N 43/пр "Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг";

Приказ Минкомсвязи России N 368, Минстроя России N 691/пр от 29.09.2015 г. "Об утверждении состава сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляют управляющие организации, подлежащих размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства";

Приказ Минстроя России от 26.10.2015 г. N 761/пр "Об утверждении формы акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме";

Приказ Минстроя России от 28.01.2019 г. N 44/пр "Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор";

Приказ Минкомсвязи России N 74, Минстроя России N 114/пр от 29.02.2016 г. "Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства";

Приказ Минэнерго России от 12.03.2013 г. N 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду";

Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.06.2009 г. N 239 "Об утверждении Порядка содержания и ремонта внутридомового газового оборудования в Российской Федерации";

Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.04.2013 г. N 124 "Об утверждении Регламента раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, путем ее опубликования в сети Интернет и об определении официального сайта в сети Интернет, предназначенного для раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами";

Приказ Минстроя России от 05.12.2017 г. N 1614/пр "Об утверждении Инструкции по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд" Федеральный закон от 31.07.2020 г. N 248-ФЗ;

иных правовых актов, знание которых соответствует направлениям деятельности Министерства и необходимых для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей;

умения:

умение работать со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

стратегическое планирование;

координирование;

организация совместной деятельности;

аналитической работы;

системного подхода в решении задач;

принятия управленческого решения;

осуществления контроля;

ведения деловых переговоров;

публичных выступлений;

разрешения конфликтов;

владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

делегирования полномочий подчиненным;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;

других навыков, необходимых, для исполнения должностных обязанностей.

3. Должностные обязанности

3.1. Осуществляет общее руководство работой Отдела.

3.1.1. Обеспечивает организацию своевременной правовой экспертизы поступающих в Министерство проектов правовых актов Республики Алтай, договоров, соглашений, государственных контрактов и проектов локальных актов Министерства.

3.1.2. Организует выполнение поручений вышестоящих должностных лиц.

3.1.3. Организует правовое обеспечение деятельности Министерства.

3.1.4. Оценка санитарного состояния жилого фонда и принятие мер по устранению недостатков в этой области.

3.1.5. Контроль за соблюдением норм жилищного законодательства в сфере оказания коммунальных услуг.

3.1.6. Контроль за использованием территорий около многоквартирного дома.

3.1.7. выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах,

3.1.8. порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме,

3.1.9. порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме,

3.1.10. формированию фондов капитального ремонта, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах,

3.1.11. предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, региональных операторов, нарушений ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги,

3.1.12. требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), а также обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг),

3.1.13. обоснованности размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, и соблюдению предельных индексов изменения размера такой платы,

3.1.14. требований правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения,

3.1.15. правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов,

3.1.16. требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования (далее - обязательные требования),

3.1.17. нарушений органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, требований к порядку размещения информации в системе, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, и деятельность указанных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований,

3.1.18. анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

3.1.19. соответствием помещений жилых домов, многоквартирных домов обязательным требованиям;

3.1.20. использованием и сохранностью жилищного фонда Республики Алтай независимо от его форм собственности, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям федерального законодательства, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

3.1.21. правомěrностью создания и деятельности товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ) жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, советов многоквартирных домов;

3.1.22. порядком и условиями заключения договоров управления многоквартирными домами и иных договоров, обеспечивающих управление многоквартирным домом, в том числе содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг, и договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

3.1.23. определением состава, содержания и использования общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

3.1.24. порядком переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;

3.1.25. созданием и деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих

- услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 3.1.26. формированием фондов капитального ремонта;
 - 3.1.27. соблюдением установленных требований к деятельности регионального оператора;
 - 3.1.28. проведением учета жилищного фонда;
 - 3.1.29. соблюдением порядка перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
 - 3.1.30. соблюдением порядка признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
 - 3.1.31. раскрытием информации в соответствии с федеральным законодательством;
 - 3.1.32. правоммерностью установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме;
 - 3.1.33. соблюдением прав и обязанностей членов ТСЖ, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;
 - 3.1.34. определением размера и внесения платы за коммунальные услуги;
 - 3.1.35. обеспечением требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
 - 3.1.36. нарушениями ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;
 - 3.1.37. соблюдением установленных федеральным законодательством требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), а также обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);
 - 3.1.38. соблюдением установленных федеральным законодательством требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;
 - 3.1.39. соблюдением требований к обоснованности размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, и соблюдению предельных индексов изменения размера такой платы;
 - 3.1.40. соблюдением требований к порядку размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с федеральным законодательством;
 - а) осуществляет лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществление лицензионного контроля;
 - б) осуществляет деятельность, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности обязательных требований;
 - в) принимает меры по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;
 - г) осуществляет деятельность по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления в Республике Алтай, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Алтай, и гражданами своей деятельности;

д) организует и проводит плановые и внеплановые документарные и выездные проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

е) утверждает административные регламенты исполнения государственных функций;

ж) информирует не реже чем один раз в год население Республики Алтай о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов и подвергнутых административному наказанию за нарушение установленных федеральным законодательством требований к проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, путем размещения информации в средствах массовой информации Республики Алтай;

з) оказывает органам муниципального жилищного контроля информационно-методическую, консультативную и организационную помощь по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля;

и) разрабатывает проект ежегодного плана проведения плановых проверок, исключая в планируемом году проведение плановых проверок исполнения одних и тех же обязательных требований в отношении одного юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуального предпринимателя, с учетом предложений органов муниципального жилищного контроля и утверждает его;

к) размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);

л) размещение информации в системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

м) размещение информации в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий».

4. Права

Кроме прав, установленных статьей 14 Федерального закона, начальник Отдела имеет право на:

4.1. Использование служебной информации Министерства, государственных органов Республики Алтай для выполнения задач, стоящих перед Отделом, а также для выполнения должностных обязанностей.

4.2. Внесение Министру предложений по повышению эффективности работы Министерства, совершенствованию своей служебной деятельности.

4.3. Повышение своего профессионального уровня в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

4.4. Получение объективной оценки своей служебной деятельности от Министра.

4.5. Выполнение с предварительным уведомлением представителя нанимателя иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей.

5.2. Основными показателями неисполнения (ненадлежащего исполнения) должностных обязанностей являются:

5.2.1. нарушение положений Регламента Министерства;

5.2.2. срыв без уважительной причины сроков исполнения должностных обязанностей, поручений Министра;

5.2.3. низкое качество подготовленных в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов, иных документов;

5.2.4. жалобы и заявления граждан на неправомерные действия в процессе исполнения должностных обязанностей;

5.2.5. несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

5.2.6. разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законодательством тайну, и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.3. Нарушение установленного порядка обработки персональных данных может повлечь уголовную, гражданско-правовую, административную или иную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

5.4. Нарушение федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о гражданской службе.

6. Перечень вопросов, по которым начальник отдела вправе или обязан самостоятельно принимать решения

6.1. Составление ежеквартальных отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Отдела.

6.2. Разработка и представление руководителю Министерства предложений в план работы Министерства.

6.3. Планирование своей служебной деятельности.

7. Перечень вопросов, по которым начальник отдела вправе или обязан принимать участие при подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов управленческих решений

Разработка проектов нормативных правовых актов Республики Алтай по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

8. Сроки и процедуры подготовки и принятия проектов решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности определяются Регламентом Министерства.

9. Порядок служебного взаимодействия

Взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с гражданскими служащими Министерства, государственных органов Республики Алтай, органами местного самоуправления, организациями, гражданами в порядке, установленном Регламентом Министерства.

10. Участие в оказании государственных услуг гражданам и организациям

10.1. Подготовка проектов ответов на письма организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

10.2. Консультация должностных лиц исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления в Республике Алтай и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

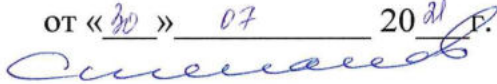
11. Показатели эффективности и результативности служебной деятельности

11.1. Качество и сроки выполнения служебных обязанностей, отсутствие серьезных критических замечаний по содержанию выполненных работ и поручений Министра, соблюдение установленных сроков подготовки и согласования проектов нормативных правовых актов, аналитических, информационных документов.

11.2. Количество подготовленных докладов, информации, обзорных записок в установленный срок.

11.3. Отсутствие повторных обращений гражданских служащих, должностных лиц органов местного самоуправления, граждан и организаций в связи с недостаточно квалифицированной или неполной первичной консультацией.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства цифрового
развития Республики Алтай

от «30» 07 2021 г.


ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
заместителя заместителя начальника отдела жилищного надзора Управления
контрольно-надзорной деятельности Министерства цифрового развития Республики
Алтай

1. Общие положения

1.1. *Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, структурное подразделение:* Министерство цифрового развития Республики Алтай (далее – Министерство), отдела жилищного надзора Управления контрольно-надзорной деятельности (далее – Отдел).

Регистрационный номер (код) должности - 03-1-2-005.

1.2. *Должность:* заместитель начальника отдела жилищного надзора Управления контрольно-надзорной деятельности (далее – зам. начальника отдела).

1.3. *Категория должностей:* руководители.

1.4. *Группа должностей:* главная.

1.5. *Область профессиональной служебной деятельности:* Осуществление регионального государственного жилищного надзора в Республике Алтай и осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Алтай.

1.6. *Вид профессиональной служебной деятельности:* Региональный государственного жилищного надзора в Республике Алтай и лицензионный контроль предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Алтай 1.7. *Подчиняется* непосредственно министру цифрового развития Республики Алтай (далее – Министр).

1.7. *Назначается на должность государственной службы и освобождается от должности государственной службы представителем нанимателя* – министром цифрового развития Республики Алтай.

1.8. *Порядок замещения должности государственной службы* – в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.9. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанностей осуществляет заместитель начальника отдела либо один из гражданских служащих Министерства в соответствии с приказом Министра.

1.10. *Направление профессиональной служебной деятельности:* обеспечение деятельности государственного органа.

1.11. *Специализация по направлению деятельности:*

1.12. *Назначение должности государственной службы*

2 . Квалификационные требования

2.1. *Высшее образование* не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция», «Экономическое» «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», либо иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности),

указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, или иное направление подготовки (специальности) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки в указанных областях объемом более 1000 часов.

2.2. *Стаж* гражданской службы не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.3. *Базовые квалификационные требования:*

требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;

знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знания и умения по применению персонального компьютера;

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

умение мыслить системно (стратегически);

коммуникативные умения;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

умение определять цели, приоритеты, способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь;

умение делиться с коллегами опытом, знаниями и эффективными практиками в процессе выполнения работ;

умение организовывать и поддерживать постоянные коммуникационные связи с государственными органами, средствами массовой информации, гражданами;

умение определять и просчитывать материальные, временные и человеческие ресурсы, необходимые для достижения целей.

2.4. *Функциональные квалификационные требования к знаниям и навыкам:*

знания:

Конституции Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Кодекса об административных правонарушениях;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

Указа Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 года № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской

службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 года № 1103 «Об обеспечении федеральных государственных гражданских служащих, назначенных в порядке ротации на должность федеральной государственной гражданской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями и о возмещении указанным гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения»;

постановления Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2013 года № 822 «Об утверждении Правил предоставления государственному гражданскому служащему в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах»;

Конституции Республики Алтай;

Конституционного закона Республики Алтай от 24 февраля 1998 года № 2-4 «О Правительстве Республики Алтай»;

Закона Республики Алтай от 27 ноября 2002 года № 7-16 «О государственной службе Республики Алтай»;

Закона Республики Алтай от 7 июня 2005 года № 37-ПЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай»;

Закона Республики Алтай от 1 августа 2006 года № 66-ПЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Алтай»;

Закона Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-ПЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 26 июня 2006 года № 152-у «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Алтай»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 14 ноября 2006 года № 226-у «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Алтай»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2009 года № 266-у «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, и государственными гражданскими служащими Республики Алтай сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и признании утратившим силу Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 6 сентября 2006 года № 180-у»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 21 октября 2009 года № 206-у «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Алтай обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2009 года № 268-у «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, и государственными гражданскими служащими Республики Алтай, и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Алтай требований к служебному поведению»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 27 августа 2010 года № 188-у «О Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 1 июня 2011 года № 112-у «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Алтай»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 4 сентября 2013 года № 209-у «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, муниципальные должности в Республике Алтай, должности государственной гражданской службы Республики Алтай и муниципальной службы в Республике Алтай, их доходам»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17 января 2014 года № 19-у «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, по которым предусматривается ротация государственных гражданских служащих Республики Алтай, и плана проведения ротации государственных гражданских служащих Республики Алтай»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 23 июля 2014 года № 197-у «О Порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Республики Алтай и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Алтай и признании утратившим силу Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 19 сентября 2005 года № 175-у»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 24 октября 2014 года № 284-у «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Едином аппарате Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай и исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (выкупа)»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 25 ноября 2014 года № 315-у «О возложении некоторых полномочий представителя нанимателя в отношении лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, и решении иных вопросов, связанных с прохождением ими государственной гражданской службы Республики Алтай»;

Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 2 сентября 2015 года № 261-у «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Алтай в Едином аппарате Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, при замещении которых государственным гражданским служащим Республики Алтай запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил

изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 г. N 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами";

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 г. N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения";

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 г. N 410 "О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования";

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами";

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 г. N 124 "О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами для целей оказания коммунальных услуг";

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2011 г. N 18 "Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности для зданий, строений, сооружений и требований к правилам определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов";

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 г. № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 г. « 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан» (вместе с «Правилами поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»);

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (вместе с «Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»);

Постановление Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 г. № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 641» (вместе с «Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами»);

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1034 «О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя» (вместе с «Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя»);

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 г. № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах» (вместе с «Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах»);

Постановление Госстроя России от 27.09.2003 г. «170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

Приказ Минстроя России от 31.07.2014 г. № 411/пр «Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах»;

Приказ Минстроя России от 22.12.2014 г. № 882/пр «Об утверждении форм раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

Приказ Минстроя России от 26.01.2018 г. № 43/пр «Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг»;

Приказ Минкомсвязи России N 368, Минстроя России № 691/пр от 29.09.2015 г. «Об утверждении состава сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляют управляющие организации, подлежащих размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

Приказ Минстроя России от 26.10.2015 г. № 761/пр «Об утверждении формы акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме»;

Приказ Минстроя России от 28.01.2019 г. № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор»;

Приказ Минкомсвязи России N 74, Минстроя России № 114/пр от 29.02.2016 г. «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

Приказ Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»;

Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.06.2009 г. № 239 «Об утверждении Порядка содержания и ремонта внутридомового газового оборудования в Российской Федерации»;

Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 124 «Об утверждении Регламента раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, путем ее опубликования в сети Интернет и об определении официального сайта в сети Интернет, предназначенного для раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

Приказ Минстроя России от 05.12.2017 г. № 1614/пр «Об утверждении Инструкции по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд»
Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ;

иных правовых актов, знание которых соответствует направлениям деятельности Министерства и необходимых для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей;

умения:

умение работать со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

стратегическое планирование;

координирование;

организация совместной деятельности;

аналитической работы;

системного подхода в решении задач;

принятия управленческого решения;

осуществления контроля;

ведения деловых переговоров;

публичных выступлений;

разрешения конфликтов;

владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

делегирования полномочий подчиненным;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;

других навыков, необходимых, для исполнения должностных обязанностей.

3. Должностные обязанности

3.1. Осуществляет в отсутствие начальника Отдела общее руководство работой Отдела.

3.1.1. Обеспечивает организацию своевременной правовой экспертизы поступающих в Министерство проектов правовых актов Республики Алтай, договоров, соглашений, государственных контрактов и проектов локальных актов Министерства.

3.1.2.. Организует выполнение поручений вышестоящих должностных лиц.

3.1.3. Организует правовое обеспечение деятельности Министерства.

3.1.4. Оценка санитарного состояния жилого фонда и принятие мер по устранению недостатков в этой области.

3.1.5. Контроль за соблюдением норм жилищного законодательства в сфере оказания коммунальных услуг.

3.1.6. Контроль за использованием территорий около многоквартирного дома.

3.1.7. выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилого фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах,

3.1.8. порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме,

3.1.9. порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме,

3.1.10. формированию фондов капитального ремонта, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах,

3.1.11. предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, региональных операторов, нарушений ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги,

3.1.12. требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), а также обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг),

3.1.13. обоснованности размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, и соблюдению предельных индексов изменения размера такой платы,

3.1.14. требований правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения,

3.1.15. правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов,

3.1.16. требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования (далее - обязательные требования),

3.1.17. нарушений органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, требований к порядку размещения информации в системе, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, и деятельность указанных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований,

3.1.18. анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

3.1.19. соответствием помещений жилых домов, многоквартирных домов обязательным требованиям;

3.1.20. использованием и сохранностью жилищного фонда Республики Алтай независимо от его форм собственности, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям федерального законодательства, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

3.1.21. правомерностью создания и деятельности товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ) жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, советов многоквартирных домов;

3.1.22. порядком и условиями заключения договоров управления многоквартирными домами и иных договоров, обеспечивающих управление многоквартирным домом, в том числе содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг, и договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

3.1.23. определением состава, содержания и использования общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- 3.1.24. порядком переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;
- 3.1.25. созданием и деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 3.1.26. формированием фондов капитального ремонта;
- 3.1.27. соблюдением установленных требований к деятельности регионального оператора;
- 3.1.28. проведением учета жилищного фонда;
- 3.1.29. соблюдением порядка перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
- 3.1.30. соблюдением порядка признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 3.1.31. раскрытием информации в соответствии с федеральным законодательством;
- 3.1.32. правомерностью установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме;
- 3.1.33. соблюдением прав и обязанностей членов ТСЖ, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;
- 3.1.34. определением размера и внесения платы за коммунальные услуги;
- 3.1.35. обеспечением требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 3.1.36. нарушениями ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;
- 3.1.37. соблюдением установленных федеральным законодательством требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), а также обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);
- 3.1.38. соблюдением установленных федеральным законодательством требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;
- 3.1.39. соблюдением требований к обоснованности размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, и соблюдению предельных индексов изменения размера такой платы;
- 3.1.40. соблюдением требований к порядку размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с федеральным законодательством;
- б) осуществляет лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществление лицензионного контроля;
- в) осуществляет деятельность, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности обязательных требований;
- г) принимает меры по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;
- д) осуществляет деятельность по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного

самоуправления в Республике Алтай, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Алтай, и гражданами своей деятельности;

е) организует и проводит плановые и внеплановые документарные и выездные проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

ж) утверждает административные регламенты исполнения государственных функций;

з) информирует не реже чем один раз в год население Республики Алтай о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов и подвергнутых административному наказанию за нарушение установленных федеральным законодательством требований к проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, путем размещения информации в средствах массовой информации Республики Алтай;

и) оказывает органам муниципального жилищного контроля информационно-методическую, консультативную и организационную помощь по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля;

к) разрабатывает проект ежегодного плана проведения плановых проверок, исключая в планируемом году проведение плановых проверок исполнения одних и тех же обязательных требований в отношении одного юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуального предпринимателя, с учетом предложений органов муниципального жилищного контроля и утверждает его;

л) размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);

м) размещение информации в системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

н) размещение информации в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий».

4. Права

Кроме прав, установленных статьей 14 Федерального закона, зам. начальника Отдела имеет право на:

4.1. Использование служебной информации Министерства, государственных органов Республики Алтай для выполнения задач, стоящих перед Отделом, а также для выполнения должностных обязанностей.

4.2. Внесение Министру предложений по повышению эффективности работы Министерства, совершенствованию своей служебной деятельности.

4.3. Повышение своего профессионального уровня в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

4.4. Получение объективной оценки своей служебной деятельности от Министра.

4.5. Выполнение с предварительным уведомлением представителя нанимателя иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

5. Ответственность

5.1. Зам. начальника отдела несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей.

5.2. Основными показателями неисполнения (ненадлежащего исполнения) должностных обязанностей являются:

5.2.1. нарушение положений Регламента Министерства;

5.2.2. срыв без уважительной причины сроков исполнения должностных обязанностей, поручений Министра;

5.2.3. низкое качество подготовленных в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов, иных документов;

5.2.4. жалобы и заявления граждан на правомерные действия в процессе исполнения должностных обязанностей;

5.2.5. несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

5.2.6. разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законодательством тайну, и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.3. Нарушение установленного порядка обработки персональных данных может повлечь уголовную, гражданско-правовую, административную или иную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

5.4. Нарушение федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о гражданской службе.

6. Перечень вопросов, по которым зам. начальника отдела вправе или обязан самостоятельно принимать решения

6.1. Составление ежеквартальных отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Отдела.

6.2. Разработка и представление руководителю Министерства предложений в план работы Министерства.

6.3. Планирование своей служебной деятельности.

7. Перечень вопросов, по которым зам. начальника отдела вправе или обязан принимать участие при подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов управленческих решений

Разработка проектов нормативных правовых актов Республики Алтай по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

8. Сроки и процедуры подготовки и принятия проектов решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности определяются Регламентом Министерства.

9. Порядок служебного взаимодействия

Взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с гражданскими служащими Министерства, государственных органов Республики Алтай, органами местного самоуправления, организациями, гражданами в порядке, установленном Регламентом Министерства.

10. Участие в оказании государственных услуг гражданам и организациям

10.1. Подготовка проектов ответов на письма организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

10.2. Консультация должностных лиц исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления в Республике Алтай и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.


11. Показатели эффективности и результативности служебной деятельности

11.1. Качество и сроки выполнения служебных обязанностей, отсутствие серьезных критических замечаний по содержанию выполненных работ и поручений Министра, соблюдение установленных сроков подготовки и согласования проектов нормативных правовых актов, аналитических, информационных документов.

11.2. Количество подготовленных докладов, информации, обзорных записок в установленный срок.

11.3. Отсутствие повторных обращений гражданских служащих, должностных лиц органов местного самоуправления, граждан и организаций в связи с недостаточно квалифицированной или неполной первичной консультацией.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства цифрового
развития Республики Алтай

от « 30 » 07 20 21 г.


**Должностной регламент
Главного государственного инспектора
Министерства цифрового развития
Республики Алтай**

1. Общие положения

1.1 *Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, структурное подразделение:* Министерство цифрового развития Республики Алтай (далее – Министерство).

Регистрационный номер (код) должности - 03-1-2-021.

1.2 *Должность:* главный государственный инспектор.

1.3 *Категория:* специалисты.

1.4 *Группа:* ведущая

1.5 *Подчиняется* непосредственно Министру.

1.6 *Назначается на должность государственной службы и освобождается от должности государственной службы представителем нанимателя – Министром.*

1.7 *Порядок замещения должности государственной службы – в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Республики Алтай от 7 июня 2005 года № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай» (далее – Закон РА № 37-РЗ).*

1.8 В период временного отсутствия главного государственного инспектора исполнение его обязанностей осуществляет один из специалистов Министерства в соответствии с приказом Министра.

1.9 *Назначение должности государственной службы:* осуществление проверок, в рамках жилищного надзора и лицензионного контроля.

2. Квалификационные требования

Базовые квалификационные требования к знаниям и навыкам:

2.1 *Высшее образование* по специальности, направлению подготовки «Экономика», «Бухгалтерский учёт и анализ хозяйственной деятельности», «Финансы», иное направление (специальности) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов;

2.2 *Стаж*: гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей федеральной государственной гражданской службы - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.3 *Знание*: государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Алтай, Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Республики Алтай, законодательства Российской Федерации и Республики Алтай в сфере жилищного и административно-правового законодательства, наличие навыков применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, делового письма, системного подхода в решении задач, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей; знание в области информационно-коммуникационных технологий; знание правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Умения: умение мыслить системно, умение планировать и рационально использовать рабочее время, умение достигать результата, коммуникативные умения, умение работать в стрессовых условиях, умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Функциональные квалификационные требования к знаниям и навыкам:

2.4 знание Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», постановления Правительства Российской Федерации от 11 июня 2013 года № 493 «О государственном жилищном надзоре», постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», знание иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Алтай и нормативных правовых актов Республики

Алтай, соответствующих направлениям деятельности Министерства применительно к исполнению должностных обязанностей;

2.5 знание законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Республики Алтай; основ государственного и муниципального управления; нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

2.6 специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

2.7 знания эффективного планирования работы; анализа и прогнозирования; систематизации и структурирования информации; работы с различными источниками информации; организации и обеспечения выполнения задач; владения приемами межличностного общения; грамотного учета мнения коллег; организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; сотрудничества с коллегами; систематического повышения своей квалификации;

3. Должностные обязанности

3.1 Проведение плановых (внеплановых) проверок в строгом соответствии с периодами и сроками, указанными в распоряжении(приказе) на проведение инспекционных мероприятий;

3.2 Ведение базы данных по состоянию подконтрольных объектов, обобщение и анализ данных по состоянию подконтрольных объектов;

3.3 Обращение к собственнику (нанимателю) жилого помещения с требованием о предоставлении объяснений по фактам нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о правилах пользования жилыми помещениями;

3.4 Составление доклада министру (заместителю министра) Министерства о проведенных инспекционной проверке, выявленных фактах нарушений, обстоятельствах, требующих немедленного реагирования;

3.5 Оформление результатов инспекционной проверки;

3.6 Составление протоколов об административном правонарушении в случае установления факта правонарушения;

3.7 Подготовка ответов на письменные запросы граждан, входящих в компетенцию Министерства;

3.8 Оказание информационно-методической, консультативной и организационной помощи населению и организациям;

3.9 Подготовка информации по результатам инспекционных обследований за отчетный период;

3.10 Осуществление систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности;

3.11 Обеспечение сохранности и конфиденциальности, полученных от граждан сведений в соответствии с требованиями установленными законодательством;

3.12 Контроль за определением размера и внесения платы за коммунальные услуги;

3.13 Контроль за формированием взносов на капитальный ремонт;

3.14 Участие в работе комиссии по проведению служебных проверок в отношении гражданских служащих Министерства;

3.15 Участие в работе совещаний, заседаний, семинаров и иных мероприятий, проводимых управлением, комиссиями, иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен;

3.16 Оказание государственным гражданским служащим Министерства консультативной помощи по вопросам прохождения государственной гражданской службы Республики Алтай в пределах своей компетенции;

3.17 Исполнение основных обязанностей, установленных статьёй 15 Федерального закона № 79-ФЗ;

3.18 Выполнение иных функций, предусмотренных иными нормативными правовыми актами Министерства.

а) осуществляет лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществление лицензионного контроля;

б) осуществляет деятельность, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности обязательных требований;

в) принимает меры по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

г) осуществляет деятельность по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления в Республике Алтай, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Алтай, и гражданами своей деятельности;

д) организует и проводит плановые и внеплановые документарные и выездные проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

е) утверждает административные регламенты исполнения государственных функций;

ж) информирует не реже чем один раз в год население Республики Алтай о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов и подвергнутых административному наказанию за нарушение установленных федеральным законодательством требований к проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, путем размещения информации в средствах массовой информации Республики Алтай;

з) оказывает органам муниципального жилищного контроля информационно-методическую, консультативную и организационную помощь по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля;

и) разрабатывает проект ежегодного плана проведения плановых проверок, исключая в планируемом году проведение плановых проверок исполнения одних и тех же обязательных требований в отношении одного юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуального предпринимателя, с учетом предложений органов муниципального жилищного контроля и утверждает его;

к) размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);

л) размещение информации в системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

м) размещение информации в Федеральной государственной информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий».

4. Права

Кроме прав, установленных статьёй 14 Федерального закона № 79-ФЗ, главный государственный инспектор имеет право:

4.1 Требовать от собственника (нанимателя) жилого помещения в устной и письменной форме предоставления документов, связанных с проведением инспекционной проверки;

4.2 Получать устные и письменные пояснения от участников проведения инспекционной проверки;

4.3 Разрабатывать нормативно-методические документы Республики Алтай по государственному жилищному контролю за использованием и сохранностью жилищного фонда Республики Алтай;

4.4 Вносить министру предложения по повышению эффективности работы Министерства;

4.5 Получать от министра объективную оценку своей служебной деятельности;

5. Ответственность

5.1 Главный государственный инспектор несет персональную ответственность за неисполнением (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей.

5.2 Основными показателями неисполнения (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей являются:

5.2.1 некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Инспекцию;

5.2.2 несоблюдение законов Российской Федерации, Республики Алтай, нормативных правовых актов, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний Правительства Республики Алтай;

5.2.3 разглашение сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи исполнением служебного регламента;

5.2.4 срыв без уважительной причины сроков исполнения должностных обязанностей, поручений руководителя Министерства;

5.2.5 жалобы и заявления граждан на неправомерные действия в процессе исполнения должностных обязанностей;

5.2.6 несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

5.2.7 нарушение установленного порядка обработки персональных данных может повлечь уголовную, гражданско-правовую, административную или иную ответственность в соответствии с федеральным законодательством;

5.2.8 несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, трудовой и исполнительской дисциплины.

6. Перечень вопросов, по которым главный государственный инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать решения

6.1 В соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетенции главный государственный инспектор вправе принимать решение по вопросам, предусмотренным положением о Министерстве, иными нормативными актами.

7. Перечень вопросов, по которым главный государственный инспектор вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1 В пределах функциональной компетенции главный государственный инспектор принимает участие в подготовке нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

7.1.1 Информирования граждан по вопросам жилищного законодательства.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1 Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности определяются в соответствии с приказами и распоряжениями Правительства Республики Алтай, Министерства, административным регламентом Министерства.

9. Порядок служебного взаимодействия

9.1 Взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Министерства, органов государственной власти Республики Алтай, организациями, гражданами в порядке, установленном регламентом Министерства.

10. Участие в оказании государственных услуг гражданам и организациям

10.1 Консультирование граждан и организаций по вопросу лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Алтай.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

11.1 Качество и сроки выполнения служебных обязанностей, отсутствие серьезных критических замечаний по содержанию выполненных работ и поручений руководителя Министерства; соблюдение установленных сроков подготовки и согласования проектов нормативных правовых актов, аналитических, информационных документов.


11.2 Количество проведенных в установленный срок плановых и внеплановых проверок физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

11.3 Количество подготовленных докладов и информации в установленный срок.

11.4 Основные показатели деятельности Министерства в сравнении с общероссийскими показателями.

11.5 Отсутствие повторных обращений государственных гражданских служащих Республики Алтай, граждан и организаций в связи с недостаточно квалифицированной или неполной первичной консультацией (проверкой).

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
министра цифрового развития
Республики Алтай

Н.Н. Степанов
« 20 » 07 2021 г.


ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
Старшего государственного инспектора отдела жилищного надзора
Управления контрольно-надзорной деятельности
Министерства цифрового развития Республики Алтай

1. Общие положения

1.1. *Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, структурное подразделение:* Министерство цифрового развития Республики Алтай (далее – Министерство), отдел жилищного надзора Управления контрольно-надзорной деятельности (далее – Отдел).

Регистрационный номер (код) должности - 03-1-2-022.

1.2. *Должность:* старший государственный инспектор отдела жилищного надзора Управления контрольно-надзорной деятельности (далее – старший государственный инспектор).

1.3. *Категория должностей:* специалисты.

1.4. *Группа должностей:* старшая.

1.5. *Область профессиональной служебной деятельности:* Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства

1.6. *Вид профессиональной служебной деятельности:* Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства, оценка и учет состояния объектов жилищно-коммунального комплекса

1.7. *Подчиняется* непосредственно начальнику отдела жилищного надзора Управления контрольно-надзорной деятельности.

1.8. *Назначается на должность государственной службы и освобождается от должности государственной службы представителем нанимателя* – министром цифрового развития Республики Алтай (далее – Министр).

1.9. *Порядок замещения должности государственной службы* – в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.10. В период временного отсутствия старшего государственного инспектора исполнение его обязанностей осуществляет один из гражданских служащих Отдела в соответствии с приказом Министра.

2 . Квалификационные требования

2.1. *Высшее образование* не ниже уровня бакалавриата по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, городское строительство и хозяйство», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Архитектура и строительство», «Архитектура» либо иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, или иное направление подготовки (специальности) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки в указанных областях объемом более 1000 часов.

2.2. *Стаж* гражданской службы: без предъявления требования к стажу.

2.3. *Базовые квалификационные требования:*

требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;

знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знания и умения по применению персонального компьютера;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

умение мыслить системно (стратегически);

коммуникативные умения;

умение определять цели, приоритеты, способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь;

2.4. *Функциональные квалификационные требования к знаниям и навыкам:*

знания:

государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Алтай, Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Республики Алтай, законодательства Российской Федерации и Республики Алтай в сфере жилищного и административно-правового законодательства, наличие навыков применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, делового письма, системного подхода в решении задач, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей; знание в области информационно-коммуникационных технологий; знание правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Умения: умение мыслить системно, умение планировать и рационально использовать рабочее время, умение достигать результата, коммуникативные умения, умение работать в стрессовых условиях, умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Функциональные квалификационные требования к знаниям и навыкам:

2.4 знание Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», постановления Правительства Российской Федерации от 11 июня 2013 года № 493 «О государственном жилищном надзоре», постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», знание иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Алтай и нормативных правовых актов Республики Алтай, соответствующих направлениям деятельности Министерства применительно к исполнению должностных обязанностей;

2.5 знание законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Республики Алтай; основ государственного и муниципального управления; нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

2.6 специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

2.7 знания эффективного планирования работы; анализа и прогнозирования; систематизации и структурирования информации; работы с различными источниками информации; организации и обеспечения выполнения задач; владения приемами межличностного общения; грамотного учета мнения коллег; организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; сотрудничества с коллегами; систематического повышения своей квалификации;

иных правовых актов, знание которых соответствует направлениям деятельности Министерства и необходимых для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей;

умения:

работа в информационной системе кадровой работы;

умение работать со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

стратегическое планирование;

организация совместной деятельности;

аналитической работы;

системного подхода в решении задач;

осуществления контроля;

разрешения конфликтов;

формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;

других навыков, необходимых, для исполнения должностных обязанностей.

3. Должностные обязанности

3.1 Проведение плановых (внеплановых) проверок в строгом соответствии с периодами и сроками, указанными в распоряжении на проведение инспекционных мероприятий;

3.2 Ведение базы данных по состоянию подконтрольных объектов, обобщение и анализ данных по состоянию подконтрольных объектов;

3.3 Осуществление осмотра технического состояния многоквартирных жилых домов (подконтрольных объектов);

3.4 Осуществление замера температурного режима в жилых помещениях и в местах общего пользования многоквартирных жилых домах;

3.5 Обращение к собственнику (нанимателю) жилого помещения с требованием о предоставлении объяснений по фактам нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о правилах пользования жилыми помещениями;

3.6 Составление доклада министру (заместителю министра) Министерства о проведенных инспекционной проверке, выявленных фактах нарушений, обстоятельствах, требующих немедленного реагирования;

3.7 Оформление результатов инспекционной проверки;

3.8 Проверка исполнения предписаний в соответствии со сроками, утверждёнными законодательством Российской Федерации;

3.9 Составление протоколов об административном правонарушении, в случае установления факта правонарушения ;

3.10 Подготовка ответов на письменные запросы граждан, входящих в компетенцию Инспекции;

3.11 Осуществление контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;

3.12 Участие в подготовке и проведения совещаний, конференций и семинаров в пределах своих полномочий;

3.13 Осуществление контроля за приемом и учетом представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с федеральным законом уведомлений о начале деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

3.14 Осуществление контроля за размещением информации на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.15 Выдача предписаний собственникам, владельцам и пользователям жилищного фонда и придомовых территорий о необходимости устранения выявленных нарушений в пределах компетенции Министерства, независимо от их ведомственной принадлежности и контроль за их выполнение с составлением актов и протоколов по результатам проверок;

3.16 Осуществление контроля за рассмотрением письменных обращений;

3.17 Составление доклада министру (заместителю министру) Министерства, в случае наличия в обращении граждан вопросов, не входящих в компетенцию инспектора, с целью передачи решения по данному вопросу другому инспектору;

3.18 Обеспечение сохранности и конфиденциальности, полученных от граждан сведений в соответствии с требованиями установленными законодательством;

3.19 Подготовка проектов приказов, входящих в компетенцию Министерства;

3.20 Исполнение основных обязанностей, установленных статьёй 15 Федерального закона № 79-ФЗ;

3.21 Выполнение иных функций, предусмотренных иными нормативными правовыми актами Инспекции;

а) осуществляет лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществление лицензионного контроля;

б) осуществляет деятельность, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности обязательных требований;

в) принимает меры по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

г) осуществляет деятельность по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления в Республике Алтай, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Алтай, и гражданами своей деятельности;

д) организует и проводит плановые и внеплановые документарные и выездные проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

е) утверждает административные регламенты исполнения государственных функций;

ж) информирует не реже чем один раз в год население Республики Алтай о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов и подвергнутых административному наказанию за нарушение установленных федеральным законодательством требований к проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, путем размещения информации в средствах массовой информации Республики Алтай;

з) оказывает органам муниципального жилищного контроля информационно-методическую, консультативную и организационную помощь по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля;

и) разрабатывает проект ежегодного плана проведения плановых проверок, исключаящий в планируемом году проведение плановых проверок исполнения одних и тех же обязательных требований в отношении одного юридического лица (его филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуального предпринимателя, с учетом предложений органов муниципального жилищного контроля и утверждает его;

к) размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);

л) размещение информации в системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности;

м) размещение информации в Федеральной государственной информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий».

4. Права

Кроме прав, установленных статьей 14 Федерального закона, старший государственный инспектор имеет право на:

4.1. Использование служебной информации Министерства, государственных органов Республики Алтай для выполнения задач, стоящих перед Отделом, а также для выполнения должностных обязанностей.

4.2. Внесение министру предложений по повышению эффективности работы Министерства, совершенствованию своей служебной деятельности.

4.3. Повышение своего профессионального уровня в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

4.4. Получение объективной оценки своей служебной деятельности от министра.

4.5. Выполнение с предварительным уведомлением представителя нанимателя иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

5. Ответственность

5.1. Старший государственный инспектор несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей.

5.2. Основными показателями неисполнения (ненадлежащего исполнения) должностных обязанностей являются:

5.2.1. срыв без уважительной причины сроков исполнения должностных обязанностей, поручений министра;

5.2.2. низкое качество подготовленных в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов, иных документов;

5.2.3. жалобы и заявления граждан на неправомерные действия в процессе исполнения должностных обязанностей;

5.2.4. несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

5.2.5. разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законодательством тайну, и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

5.2.6. нарушение установленного порядка обработки персональных данных может повлечь уголовную, гражданско-правовую, административную или иную ответственность в соответствии с федеральным законодательством;

5.3.7. нарушение федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о гражданской службе.

6. Перечень вопросов, по которым старший государственный инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать решения

6.1. Решение вопросов, входящих в компетенцию Министерства.

6.2. Составление отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Отдела.

6.3. Разработка и представление руководителю Отдела предложений в план работы Министерства.

6.4. Планирование своей служебной деятельности.

7. Перечень вопросов, по которым старший государственный инспектор вправе или обязан принимать участие при подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов управленческих решений

Разработка проектов нормативных правовых актов Республики Алтай по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

8. Сроки и процедуры подготовки и принятия проектов решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности определяются Положением о Министерстве.

9. Порядок служебного взаимодействия

Взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с гражданскими служащими Министерства, государственных органов Республики Алтай, органами местного самоуправления, организациями, гражданами в порядке, установленном Положением о Министерстве.

10. Участие в оказании государственных услуг гражданам и организациям

10.1. Подготовка проектов ответов на письма организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

10.2. Консультация гражданских служащих Министерства и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

11. Показатели эффективности и результативности служебной деятельности

11.1. Качество и сроки выполнения служебных обязанностей, отсутствие серьезных критических замечаний по содержанию выполненных работ и поручений министра, соблюдение установленных сроков подготовки и согласования проектов нормативных правовых актов, аналитических, информационных документов.

11.2. Количество подготовленных докладов, информации, обзорных записок в установленный срок.

11.3. Отсутствие повторных обращений гражданских служащих, должностных лиц органов местного самоуправления, граждан и организаций в связи с недостаточно квалифицированной или неполной первичной консультацией.

