Приложение № 2

к приказу Государственной

жилищной инспекции

Республики Алтай

От 14 сентября № 46/1

ПРАВИЛА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Государственной жилищной инспекции Республики Алтай (далее – Правила и Инспекция соответственно) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Инспекции в части закупок товаров, работ и услуг для обоснования в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок (далее - нормативные затраты).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», Постановлением Правительства Республики Алтай от 11.08.2016 № 234 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Алтай (включая подведомственные казенные учреждения), Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай».

3. Инспекция утверждает нормативные затраты в соответствии с настоящими Правилами, а также вносит изменения в нормативные затраты.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Инспекции как главного распорядителя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Алтай на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения республиканского бюджета Республики Алтай.

5. Для расчета нормативных затрат по видам затрат, предусмотренным [пунктом 6](#P55) настоящих Правил, предусматриваются формулы расчета и порядок их применения, установленные в прилагаемой [Методике](#P267) определения нормативных затрат на обеспечение функций Инспекции (далее - Методика).

Порядок расчета нормативных затрат, для которых Методикой не предусматриваются формулы расчета и порядок их применения, определяется правовыми актами, утверждающими нормативные затраты Инспекции.

II. Виды и состав нормативных затрат

6. К видам нормативных затрат относятся:

а) затраты на дополнительное профессиональное образование работников;

б) затраты на информационно-коммуникационные технологии;

в) прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций).

7. Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных [пунктом 6](#P55) настоящих Правил, осуществляется в соответствии с положениями федерального законодательства.

8. Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя:

а) затраты на услуги связи;

б) затраты на содержание имущества;

в) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

г) затраты на приобретение основных средств;

д) затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

е) иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий.

8.1. Группа затрат на услуги связи включает следующие подгруппы:

а) затраты на абонентскую плату;

б) затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

в) затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

8.2. Группа затрат на содержание имущества включает следующие подгруппы:

а) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

б) иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

8.3. Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, и содержание имущества, включает следующие подгруппы:

а) затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

б) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

8.4. Группа затрат на приобретение основных средств включает следующие подгруппы:

а) затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

б) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

8.5. Группа затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий включает следующие подгруппы:

а) затраты на приобретение мониторов;

б) затраты на приобретение системных блоков;

в) затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

г) затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

9. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают группу затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также группу иных затрат, связанных с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

10. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), не указанные в [пунктах 7](#P64) - [13](#P141) настоящих Правил, включают следующие группы:

а) затраты на услуги связи;

б) затраты на содержание имущества;

в) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями и оборудования, содержание имущества;

г) затраты на приобретение основных средств;

д) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в [пунктах 7](#P64) - [13](#P141) настоящих Правил;

е) иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в [пунктах 7](#P64) - [13](#P141) настоящих Правил.

10.1. Группа затрат на услуги связи включает следующие подгруппы:

а) затраты на оплату услуг почтовой связи;

б) затраты на оплату услуг специальной связи;

в) иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи в рамках затрат, указанных в [пункте 15](#P148) настоящих Правил.

10.2. Группа затрат на содержание имущества включает следующие подгруппы:

а) затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

б) затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

в) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

г) затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

д) иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в [пункте 15](#P148) настоящих Правил.

10.3 Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, включает следующие подгруппы:

а) затраты на оплату типографических работ и слуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

б) затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

в) затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

г) затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

д) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, в рамках затрат, указанных в [пункте 15](#P148) настоящих Правил.

10.4. Группа затрат на приобретение основных средств включает следующие подгруппы:

а) затраты на приобретение мебели;

б) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в [пункте 15](#P148) настоящих Правил.

10.5. Группа затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в [пунктах 7](#P64) - [13](#P141) настоящих Правил, включает следующие подгруппы:

а) затраты на приобретение бланочной продукции;

б) затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

в) затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

г) затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

д) затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

е) затраты на приобретение питьевой воды;

ж) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в [пункте 15](#P148) настоящих Правил.

11. Формулы расчета, установленные в Методике (далее - формулы расчета), учитывают:

а) установленные Инспекцией нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

б) сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

в) остатки основных средств и материальных запасов.

12. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Закона № 44-ФЗ.

13. При определении нормативных затрат Инспекция применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

14. Для определения нормативных затрат в формулах расчета используются нормативы цены и количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые Инспекцией.

Приложение

к Правилам

определения нормативных затрат на

обеспечение функций Государственной

жилищной инспекции Республики Алтай

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на услуги связи

1. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



где:

Рiпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2. Затраты на содержание имущества

2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Рiрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящихся к затратам на услуги связи,

аренду и содержание имущества

3. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



где:

Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Piм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

4. Затраты на приобретение основных средств

5. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qiпм порог - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Qiпм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Рiпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

6. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



где:

Qiпрпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности;

Рiпрпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.

5. Затраты на приобретение материальных запасов в

сфере информационно-коммуникационных технологий

7. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

Qiмон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Рiмон - цена одного монитора для i-й должности.

8. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qiсб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Рiсб - цена одного i-го системного блока.

9. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qiдвт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

Рiдвт - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

10. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

11. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

Niрм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Рiрм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

12. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:



где:

Qiзп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Piзп - цена одной единицы i-й запасной части.

**II. Прочие затраты**

6. Затраты на услуги связи

13. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:



где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

14. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Рiп - цена одного i-го почтового отправления.

15. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Рсс - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

7. Затраты на содержание имущества

16. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной государственным органом Республики Алтай нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312, по формуле:



где:

Siтр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Рiтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

17. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



где:

Siаутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Рiаутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Рiспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоизвещателя в год.

8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества

19. Затраты на оплату типографических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу ,

Где:

Зж – затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

20. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством (отпуск, больничный лист).

21. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками приопределении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПрi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

9. Затраты на приобретение основных средств

21. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле:

,

З

З

пмеб

ахз

ос



где:

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

22. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Qiпмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

Рiпмеб - цена i-го предмета мебели.

10. Затраты на приобретение материальных запасов

23. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Звода - затраты на приобретение питьевой воды.

24. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

 Збл = $\sum\_{i=1}^{n}$Qiб × Piб + $\sum\_{j=1}^{m}$ Qjпп × Pjпп,

Где:

Qiб – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Piб - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу;

Pjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу

25. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

Чоп - предельная численность основных работников;

Piканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

26. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



где:

Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов Республики Алтай.

27. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где:

Нiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства;

Рiгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

28. Затраты на приобретение питьевой воды (Звода) определяются по формуле:



где:

Niвода - количество воды в литрах;

Чоп - предельная численность основных работников;

Рiвода - цена i-й единицы питьевой воды.

**III. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

29. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Рiдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.